

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:420940-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Krosno: Usługi wdrażania oprogramowania
2017/S 204-420940**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Gmina Miasto Krosno
ul. Lwowska 28a
Krosno
38-400
Polska
Tel.: +48 134743218
E-mail: zp@um.krosno.pl
Faks: +48 134743218
Kod NUTS: PL821
Adresy internetowe:
Główny adres: www.krosno.pl
- I.1) **Nazwa i adresy**
Gmina Rymanów
ul. Mitkowskiego 14a
Rymanów
38-480
Polska
Tel.: +48 134355006
E-mail: gmina@rymanow.pl
Kod NUTS: PL821
Adresy internetowe:
Główny adres: www.rymanow.pl
- I.1) **Nazwa i adresy**
Gmina Frysztak
ul. ks. Wojciecha Blajera 20
Frysztak
38-130
Polska
Tel.: +48 172777110
E-mail: ug@frysztak.pl
Kod NUTS: PL823
Adresy internetowe:
Główny adres: www.frysztak.pl

- I.2) **Wspólne zamówienie**
W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień
- I.3) **Komunikacja**
Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.krosno.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:
Gmina Miasto Krosno
ul. Lwowska 28a, pokój nr 01 (Kancelaria Ogólna)
Krosno
38-400
Polska
Tel.: +48 134743218
E-mail: zp@um.krosno.pl
Faks: +48 134743218
Kod NUTS: PL821
Adresy internetowe:
Główny adres: www.krosno.pl
- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Zakup i wdrożenie e-usług, zakup oprogramowania i sprzętu informatycznego dla Gminy Miasto Krosno, Gminy Rymanów i Gminy Frysztak.
Numer referencyjny: ZP.271.124.2017
- II.1.2) **Główny kod CPV**
72263000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu „E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich – II etap”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług.
Gmina Miasto Krosno jest Liderem projektu i realizuje go wspólnie z 2 jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego. Są to:
Partner 1 – Gmina Rymanów
Partner 2 – Gmina Frysztak
Zamówienie składa się z IV części:
I CZ. – gmina miasto krosno
II CZ. – gmina rymanów
III CZ. – gmina frysztak

IV CZ. – komputery, laptopy i tablety

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności (dot. cz. I-III): prace związane z instalacją i konfiguracją oprogramowania, instalacją sprzętu komputerowego oraz szkoleniem użytkowników.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

GMINA MIASTO KROSNO
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72263000
72322000
72220000
72246000
72266000
72265000
72268000
72300000
72310000
72512000
48820000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL821
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Krosno.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie 1. Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu serwerowego.
Zadanie 2. Konfiguracja i wdrożenie mechanizmów integrujących.
Zadanie 3. Wdrożenie modułów systemu do realizacji nowych e-usług:
a. portal interesanta wraz z jego mobilną aplikacją (Moduł obsługi Interesanta),
b. portal inwestora (Moduł obsługi Inwestora),
c. budżet partycypacyjny (Moduł budżet partycypacyjny),
d. portal konsultacji społecznych (Moduł konsultacji społecznych),
e. e-rada (Moduł obsługi Rady).
Zadanie 4. Rozbudowa i wdrożenie e-usług.
a. e-należności (Moduł e-należności).
Zadanie 5. Szkolenia użytkowników i administratorów.
Zadanie 6. Audyt bezpieczeństwa oraz wdrożenie zmian do Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 5 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 01/06/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPPK.02.01.00-18-0068/16-00.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie 1: 60 dni od podpisania umowy;

Zadanie 2-6: do 1.6.2018 r.

Kryteria oceny ofert:

1) cena (C) – 60 % (max. 60 pkt)

2) wydłużenie okresu świadczenia usług Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) dla modułów dziedzinowych systemu eUMiGP – 20 % (max. 20 pkt)

3) wydłużenie okresu gwarancji na sprzęt serwerowy – serwery, macierze (G) – 20 % (max. 20 pkt).

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

GMINA RYMANÓW

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72322000

72220000

72246000

72266000

72263000

72265000

72268000

72300000

72310000

72512000

48820000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL821

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Rymanów.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie 1. Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu serwerowego.
Zadanie 2. Konfiguracja i wdrożenie mechanizmów integrujących.
Zadanie 3. Wdrożenie modułów systemu do realizacji nowych e-usług:
a. portal interesanta wraz z jego mobilną aplikacją (Moduł obsługi Interesanta),
b. e-rada (Moduł obsługi Rady),
c. Naprawmy to (Moduł zgłaszania usterek).
Zadanie 4. Rozbudowa i wdrożenie e-usług.
a. e-należności (Moduł e-należności).
Zadanie 5. Szkolenia użytkowników i administratorów.
Zadanie 6. Audyt bezpieczeństwa oraz wdrożenie zmian do Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 6 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 01/06/2018
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: RPPK.02.01.00-18-0068/16-00.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia:
Zadanie 1: 60 dni od podpisania umowy,
Zadania 2-6: do 1.6.2018 r.
Kryteria oceny ofert:
1) cena (C) – 60 % (max. 60 pkt)
2) wydłużenie okresu świadczenia usług Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) dla modułów dziedzinowych systemu eUMiGP – 20 % (max. 20 pkt)
3) wydłużenie okresu gwarancji na sprzęt serwerowy – serwery, macierze (G) – 20 % (max. 20 pkt).

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

GMINA FRYSZTAK
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72322000
72220000

72246000
72266000
72263000
72265000
72268000
72300000
72310000
72512000
48820000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL823

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Frysztak.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie 1. Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu serwerowego.

Zadanie 2. Konfiguracja i wdrożenie mechanizmów integrujących.

Zadanie 3. Wdrożenie lub rozbudowa modułów systemu do realizacji nowych e-usług:

a. portal interesanta wraz z jego mobilną aplikacją (Moduł obsługi Interesanta),

b. e-rada (Moduł obsługi Rady)należności (Moduł e-należności),

c. portal konsultacji społecznych (Moduł konsultacji społecznych),

d. e-dziennik (Moduł e-dziennik),

Zadanie 4. Rozbudowa i wdrożenie e-usług.

a. e-należności (Moduł e-należności).

Zadanie 5. Szkolenia użytkowników i administratorów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 7 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 01/06/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPPK.02.01.00-18-0068/16-00.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie 1: 60 dni od podpisania umowy,

Zadania 2-5: do 1.6.2018 r.

Kryteria oceny ofert:

- 1) cena (C) – 60 % (max. 60 pkt)
- 2) wydłużenie okresu świadczenia usług Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) dla modułów dziedzinowych systemu eUMiGP – 20 % (max. 20 pkt)
- 3) wydłużenie okresu gwarancji na sprzęt serwerowy – serwery, macierze (G) – 20 % (max. 20 pkt).

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Komputery, laptopy i tablety
Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30230000
30213000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL821
Kod NUTS: PL823
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Krosno, Rymanów, Frysztak.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Komputery, laptopy i tablety.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla tej części określony został w Załączniku nr 8 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 60
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: RPPK.02.01.00-18-0068/16-00.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Kryteria oceny ofert:

- 1) cena (C) – 60 % (max. 60 pkt)
- 2) wydłużenie okresu gwarancji na sprzęt komputerowy – laptopy, komputery stacjonarne i tablety (G) – 40 % (max. 40 pkt).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż: zrealizował należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1) dla Części I, II i III:

— co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto, przedmiotem której było wdrożenie i/lub modyfikacja e-usług.

Jeżeli wymagane wartości usług w ramach ww. warunku wyrażone będą w innej walucie niż PLN, wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę należy dokonać przeliczenia wg kursu z dnia poprzedzającego publikację ogłoszenia.

Wymogiem Zamawiającego jest, by:

— ww. usługa obejmowała dostarczenie i konfigurację urządzeń serwerowych,

— wdrożenie ww. usługi objęło swym zasięgiem co najmniej 50 użytkowników wewnętrznych;

2) dla CZĘŚCI IV:

— co najmniej jedną dostawę o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto, przedmiotem której był sprzęt komputerowy.

Jeżeli wymagane wartości usług w ramach ww. warunku wyrażone będą w innej walucie niż PLN, wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę należy dokonać przeliczenia wg kursu z dnia poprzedzającego publikację ogłoszenia.

ad. 1)

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego:

a) złożyć wykaz usług określonych w punkcie 1) (dotyczy CZĘŚCI I, II i III), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich:

— przedmiotu,

— wartości,

— daty wykonania,

— podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane;

b) załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

— referencje,

— inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

ad. 2)

a) złożyć wykaz dostaw określonych w punkcie 2) (dotyczy CZEŚCI IV), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich:

— przedmiotu,

— wartości,

— daty wykonania,

— podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane;

b) załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

— referencje,

— inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 30/11/2017

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 30/11/2017

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Urząd Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28, sala nr 313.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

I. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

— art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,

— art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

— art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu obowiązany jest on dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Dokument ten należy wypełnić w następującym zakresie: część II, część III, w części IV sekcja alfa i sekcja C 10 oraz część VI.

III. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.

IV. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

V. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura odwrócona, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

VI. Pełnomocnictwo: oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

VII. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VIII. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Część I: 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

Część II: 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych),

Część III: 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych),

Część IV: 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu a także odwołanie dotyczące treści SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołanie powinno czynić zadość wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach, w szczególności:
- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - b) określać żądanie odwołującego;
 - c) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, a by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
20/10/2017