

PREZYDENT MIASTA KROSNA

38-400 KROSNO

ul. Lwowska 28A

Zarządzenie Nr 1039/17

Prezydenta Miasta Krosna

z dnia 13 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie”

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446 z późn.zm.), art. 25 ust. 1, ust. 4 i 5 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), uchwały Nr XXXV/690/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, w związku z przyjętą Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Krośnie na lata 2017-2022, stanowiącą załącznik do Uchwały Nr XXXVII/730/16 Rady Miasta Krosna z dnia 25 listopada 2016 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert pt. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie” w okresie od dnia 1.12.2017 r. do dnia 31.12.2021 r. przeznaczony dla 27 osób z zaburzeniami psychicznymi, w lokalu znajdującym się na terenie Miasta Krosna.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna www.bip.umkrosno.pl, w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych www.cwop.krosno.pl, w zakładce „Ogłoszenia i konkursy”.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone na konkurs zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna.

§ 4

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krosna, na podstawie opinii Komisji Konkursowej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytycki

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

Teresa Rygiel
Radca Prawny

Uzasadnienie

do zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie”

Z dniem 30 listopada 2017 r. wygasa pięcioletnia umowa nr PS.8122.4.4.2012 o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie”, realizowanego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Krośnie. W związku z tym, że prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie jako ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej należy do zadań zleconych gminie, zachodzi konieczność ogłoszenia konkursu ofert na „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie” w okresie od dnia 1.12.2017 r. do dnia 31.12.2021 r.

Zgodnie z zawartym z Wojewodą Podkarpackim Porozumieniem Nr 2/2012 z dnia 7 września 2012 r. Gmina Miasto Krosno otrzymuje środki finansowe na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie dla 27 osób z zaburzeniami psychicznymi. Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powierzenie realizacji zadania publicznego następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej
Zdrowia
Julita Jaśkiewicz

Amo

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446 z późn.zm.), oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 25 ust. 1,4,5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769), rozporządzenia Ministra Pracy Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), uchwały Nr XXXV/690/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i zaprasza do składania ofert

w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie”

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ TERMIN REALIZACJI

1. Nazwa zadania: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie”.
2. Termin realizacji zadania: od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

II. PODMIOT UPRAWNIONY

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W budżecie Gminy Miasto Krosno na rok 2017 przewidziano kwotę **34 236,00 zł** (słownie: trzydzieści cztery tysiące dwieście trzydzieści sześć złotych 00/100).
2. Wysokość dotacji na lata 2018 – 2021 zostanie określona w decyzji Wojewody Podkarpackiego odrębnie na dany rok.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Prezydent Miasta Krosna nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.
3. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanymi w ofercie.
3. Realizatorem zadania może być wyłącznie Oferent, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586).

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie do dnia **3.11.2017 r. do godz. 14³⁰** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie”. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w pkt. 1.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Cele oferty (punkt II.4 oferty) powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Harmonogram działalności jednostki na miesiąc grudzień 2017 r. oraz na lata 2018 - 2021.
2. Kalkulacja kosztów na każdy rok działalności, sporządzona zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej.
3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć następujące oświadczenia:
 - 1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:.....;
 - 2) oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadcza, że posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Urzędzie. Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przyznania Oferentowi dotacji, dostarczenie takiego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy;
 - 3) oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje;
 - 4) oświadczenie, że oferent posiada tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność zgodna z § 18 rozporządzenia Ministra Pracy Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586);
 - 5) oświadczenie, że oferent dysponuje odpowiednim doświadczeniem w realizacji podobnych zadań.

X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **10.11.2017 r.**
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium wg art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2010r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)	Max. liczba punktów
<i>1. Możliwość realizacji zadania publicznego.</i>	20
<i>2. Planowana kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</i>	20
<i>3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne.</i>	40
<i>4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (organizacja, która do tej pory nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzyma maksymalną ilość punktów).</i>	20
	RAZEM 100

4. **Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony podmiot, którego oferta uzyska największą ilość punktów.**
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.krosno.pl, www.cwop.krosno.pl do dnia **17.11.2017r.**
8. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

XI. Zrealizowane w 2016 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Rodzaj zadania	Wysokość przekazanej dotacji w zł	
	2015 r.	2016 r.
Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie	357 491,00	410 832,00

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy nie otrzyma zapewnienia od Wojewody Podkarpackiego o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28 a, pokój 214, tel. (13) 47 43 214.

PREZYDENT
Miasta Krosna
[Signature]
Piotr Przytocki

[Signature]
SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym
[Signature]
Radca Prawny