OGŁOSZENIE
dotyczące  zamówienia poniżej  30 tys. EURO

GMINA  MIASTO KROSNO, 38 - 400  Krosno,  ul. Lwowska  28a  tel. 13 47 43 324,
fax . 13 47 43 327    NIP  684 00 13 798  REGON  370440809

OGŁASZA

że zamierza udzielić zamówienia na:

Usługę obejmującą zorganizowanie 2 - dniowego wyjazdu studyjnego do zakładów poligraficznych dla 34 uczniów i 4 opiekunów Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie, ul. Czajkowskiego 49 w  ramach projektu pn. „Kształcenie zawodowe szansą rozwoju” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego RPO WP 2014 - 2020”.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**
Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych - CPV:

[63511000-4](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/organizacja-wycieczek-7808) Organizacja wycieczek

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca zorganizowanie 2 - dniowego wyjazdu studyjnego do zakładów poligraficznych dla 34 uczniów i 4 opiekunów Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie, ul. Czajkowskiego 49 w ramach projektu pn. „Kształcenie zawodowe szansą rozwoju” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego RPO WP 2014 - 2020”.

Określenie szczegółowych warunków:

1. Zorganizowania w dniach 9 – 10 listopada 2017r. 2-dniowego wyjazdu studyjnego do zakładów poligraficznych dla 34 uczniów i 4 opiekunów z Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie, ul. Czajkowskiego 49.
2. Koszty wyjazdu studyjnego obejmują:
3. koszty transportu na trasie Krosno – Kraków, ul. Dąbrowskiego 16 (Drukarnia RAFAEL), Kraków – Rogoźnica koło Rzeszowa (Zakład Poligraficzny OFFSET DRUK, Rogoźnica 317), Rogoźnica – Krosno;
4. koszty noclegu w Krakowie ( np. hostel, hotel 2 – gwiazdkowy, pokoje 2-3 osobowe, z łazienkami), zamówienie realizowane w jednym miejscu, obiekt musi być czysty, estetyczny i  bezpieczny, z niezniszczonym wyposażeniem (meble, kafelki, armatura łazienkowa);
5. koszty wyżywienia: obiadokolacja - zupa, drugie danie (mięso, ziemniaki, surówka), kawa lub herbata do wyboru, deser, śniadanie w miejscu noclegu w Krakowie oraz obiad - zupa, drugie danie (mięso, ziemniaki, surówka), kawa lub herbata do wyboru, deser, w Rogoźnicy lub w okolicy;
6. koszty ubezpieczenia 38 uczestników wyjazdu;
7. Plan wyjazdu studyjnego przedstawia się następująco:

Dzień 1:

1. przejazd Krosno – Kraków, ul. Dąbrowskiego 16, zwiedzanie drukarni
2. przejazd na miejsce noclegu w Krakowie – zakwaterowanie i obiadokolacja w miejscu noclegu.

Dzień 2:

1. śniadanie w miejscu noclegu
2. przejazd Kraków – Rogoźnica 317 koło Rzeszowa, zwiedzanie zakładu
3. obiad w Rogoźnicy lub w okolicy
4. powrót do Krosna.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Wówczas rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

2. Sposób przygotowania oferty:

a) ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku ”OFERTA”,

b) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną,

c) w przypadku składania oferty w formie pisemnej na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na zorganizowanie wyjazdu studyjnego do zakładów poligraficznych”.

3. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20 października 2017r. do godz. 12.00** w formie:

-  pisemnej (osobiście, listownie – decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego) na    adres:    Urząd Miasta Krosna, 38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a, lub

-  faxem na numer 13 47 43 327, lub

-  w wersji elektronicznej na e-mail: szmyd.jolanta@um.krosno.pl.

4. Informacji udziela Jolanta Kopciuch – Szmyd, tel. 13 47 43 324.