

PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO
ul. Lwowska 28A

Zarządzenie Nr 887/17
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 29 maja 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym

Na podstawie art. 32 ust. 1, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym pod nazwą: „Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SPRAWDZONO
dok. wz. 10.1.1
f. 10.1.1.1.1
Teresa Bygiel
Radca Prawny

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

PREZYDENT MIASTA KROSNA

działając na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.); art. 5 ust. 4 pkt 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. 2016 poz. 1945),

**ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w 2017 roku
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą:**

„REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

Rozdział I

Rodzaj zadań objętych konkursem

1. Zgłaszane w ramach otwartego konkursu projekty mogą dotyczyć następujących zadań:

- 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- 3) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

2. Celem realizacji zadań zgłaszanych w ramach otwartego konkursu jest:

- 1) przybliżanie problematyki środowiska osób niepełnosprawnych mieszkańcom Miasta Krosna poprzez promowanie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych;
- 2) poprawa dostępności informacji w zakresie ofert adresowanych do osób niepełnosprawnych;
- 3) podnoszenie poziomu wiedzy dotyczącej problemów związanych z niepełnosprawnością i poszerzenie w tym zakresie świadomości w otoczeniu osoby niepełnosprawnej;
- 4) zwiększenie dostępu osobom niepełnosprawnym do metod aktywnej rehabilitacji, i możliwości uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w roku 2017 planuje się przeznaczyć ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kwotę **8 000,00 zł.** W roku 2016 na realizację tego zadania przeznaczona była kwota: **15 000,00 zł.**

Rozdział III

Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.). Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

UWAGA:

Podmioty uprawnione muszą prowadzić działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych minimum 2 lata przed dniem złożenia oferty i działać lub posiadać placówki na terenie Miasta Krosna.

Rozdział IV

Zasady przyznawania dotacji

- 1) Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
- 2) W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
- 3) W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej, oferent sporządza korektę harmonogramu oraz kosztorysu.
- 4) Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Rozdział V

Warunki realizacji zadania

1. Miejscem realizacji zadania jest **obszar Polski.**
2. Adresatami zadań są mieszkańcy miasta Krosna.
3. Oferenci mają obowiązek wniesienia w ramach udziału własnego wkładu finansowego w wysokości co najmniej 20% oraz możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego w zakresie kosztów osobowych, w tym pracy społecznej członków i świadczeń

wolontariuszy do wysokości 5% całkowitych kosztów zadania.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
5. Realizatorem zadania może być wyłącznie Oferent, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

UWAGA:

Praca może być wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
- 3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- 4) wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

Rozdział VI

Koszty

1. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które w szczególności:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania, m.in.:
 - a) **związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania**, np.: materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, materiałów warsztatowych, koszty transportu;
 - b) **koszty osobowe merytoryczne**, w tym np.: koordynacja zadania, wynagrodzenia dla szkoleniowców, trenerów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
 - c) **koszty administracyjne**, np.: obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na dane zadanie, nie wyższej niż 10% wnioskowanej kwoty dotacji;
 - d) **inne koszty, w tym koszty sprzętu, wyposażenia i materiałów promocyjnych**, które łącznie nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
 - 2) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz w umowie zawartej z Oferentem,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - 5) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
2. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
 - 1) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty,
 - 3) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych,
 - 4) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu,
 - 5) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 6) z tytułu opłat i kar umownych.

Rozdział VII

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie do dnia 19 czerwca 2017 r. do godz. 16³⁰ w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę.
4. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w punkcie 2.
5. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych www.cwop.krosno.pl (zakładka Ogłoszenia i konkursy), ze strony Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.umkrosno.pl (zakładka „Ogłoszenia i konkursy”) lub otrzymać w Urzędzie Miasta Krosna, w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, Sala Obsługi Nr 2.
6. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana piszemy: „nie dotyczy” lub wstawiamy cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
7. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
8. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oferenci będą składać następujące oświadczenia:
 - 1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze;
 - 2) oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadcza, że posiada pełnomocnictwo szczegółowo do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Urzędzie. Pełnomocnictwo nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przyznania Oferentowi dotacji, dostarczenie takiego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy,
 - 3) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera,
 - 4) potwierdzenie prowadzenia działalności statutowej na rzecz osób niepełnosprawnych przez minimum 2 lata przed dniem złożenia oferty i działania lub posiadania placówki na terenie Miasta Krosna
9. Załączniki spełniają wymogi ważności, jeżeli są:
 - 1) ponumerowane;
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
10. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
11. Pomoc finansowa nie może być przyznana oferentowi, który otrzymał dofinansowanie

ze środków PFRON na to samo zadanie:

- 1) z samorządu województwa, na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 2) z innego tytułu w oparciu o przepisy ustawy o rehabilitacji, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON,
- 3) w ramach innego konkursu ogłoszonego przez PFRON na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

UWAGA:

Pod pojęciem „to samo zadanie” należy rozumieć zaplanowany przez oferenta zespół działań ułożonych w czasie lub realizowanych w sposób ciągły, prowadzący do osiągnięcia celów i rezultatów za pomocą określonych metod i instrumentów, w tym zasobów finansowych, ludzkich i rzeczowych.

Rozdział VIII

Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane do dnia 30 listopada 2017 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować nie wcześniej niż na 10 dni roboczych od ostatniego terminu składania ofert, tj. od 1 lipca 2017 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna w formie pisemnej z prośbą o akceptację Prezydenta Miasta Krosna.

Rozdział IX

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 29 czerwca 2017 roku.
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie,
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale VII ust. 8, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - 7) zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego.
4. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Prezydentowi Miasta Krosna zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

5. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium	Max liczba punktów
OCENA MERYTORYCZNEJ WARTOŚCI ZADANIA	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego:	
a) celowość realizacji zadania /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie/	20
b) rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/	10
c) innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	5
d) partnerzy /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	5
2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	3
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób odpowiedzialnych za jego realizację /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców/	7
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 30 pkt (60% z 50 punktów)	RAZEM 50
OCENA PRZEDSTAWIONEJ KALKULACJI KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA	
1. Prawdliwość i przejrzystość kalkulacji kosztów /czy kalkulacja kosztów jest prawidłowo sporządzona, kompleksowa, czytelna (zrozumiała), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	5
2. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	10
3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt (60% z 20 punktów)	RAZEM 20
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 70. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 42 pkt (60% z 70 punktów)	ŁĄCZNIE 70

- Do dofinansowania ze środków PFRON rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej ni 42 punkty.
- W przypadku złożenia jednej oferty, nie stosuje się kryteriów oceny wymienionych w ust. 5 i 6, a oferta zostanie oceniona indywidualnie pod względem możliwości realizacji zadania oraz osiągnięcia założonych celów konkursu.
- Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Prezydent Miasta Krosna.
- Od decyzji Prezydenta Miasta Krosna w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się w trybie odwoławczego.

10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych www.cwop.krosno.pl (zakładka Ogłoszenia i konkursy), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.umkrosno.pl (zakładka „Ogłoszenia i konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. Decyzja Prezydenta Miasta Krosna, o której mowa w rozdziale IX ust. 7, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.cwop.krosno.pl (zakładka Ogłoszenia i konkursy) oraz www.bip.umkrosno.pl (zakładka Ogłoszenia i konkursy).
2. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
 - 2) w przypadku oferty wspólnej umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego,
 - 3) oświadczenie o braku zobowiązań wobec PFRON.
3. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że na etapie sporządzania korekty zakres realizowanego zadania lub koszt w przeliczeniu na jedną osobę niepełnosprawną znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych www.cwop.krosno.pl (zakładka Ogłoszenia i konkursy), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.umkrosno.pl oraz można go otrzymać w Urzędzie Miasta Krosna w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, Sala Obsługi Nr 2.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie ze środków PFRON, jest zobowiązany do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją projektu (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na bannerach i własnych stronach internetowych **herbu Miasta Krosna** (wzór do pobrania na stronie internetowej www.krosno.pl) i **logo PFRON** (wzór do pobrania na stronie internetowej www.pfron.org.pl) oraz informacji o dofinansowaniu zadania przez Gminę Krosno ze środków PFRON. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji projektu.
6. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia przy ul. Lwowskiej 28 a, Sala Obsługi nr 2, tel. 13 47 43 024.

PREZIDENT
Miasta Krosna

Piotr Przyłocki