

PREZYDENT MIASTA KROSNA ZARZĄDZENIE Nr ⁷⁸⁹..../17

38-400 KROSNO

ul. Lwowska 28A

Prezydenta Miasta Krosna

z dnia marca 2017 r.

w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Krosna prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Krosno oraz upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Panu Maciejowi Gernandowi – Sekretarzowi Miasta Krosna prowadzenie w moim imieniu spraw Gminy Miasto Krosno z obszaru właściwości rzeczowej następujących komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krosna:

- 1) Biuro Rady Miasta,
- 2) Wydział Komunikacji i Transportu,
- 3) Wydział Organizacyjny, Zarządzania Kadrami i Kontroli,
- 4) Wydział Spraw Obywatelskich,
- 5) Urząd Stanu Cywilnego.

2. W odniesieniu do Wydziału Organizacyjnego, Zarządzania Kadrami i Kontroli powierzenie dotyczy bezpośredniego kierowania pracą tego Wydziału i w pełnym zakresie obejmuje kompetencje Naczelnika Wydziału, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w § 60 załącznika do zarządzenia nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna z późn. zm.

3. Powierzenie nie dotyczy spraw zastrzeżonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Krosna do wyłącznego podpisu Prezydenta Miasta Krosna.

§ 2

1. Upoważniam Pana Macieja Gernanda – Sekretarza Miasta Krosna do wydawania w imieniu Prezydenta Miasta Krosna decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości rzeczowej wydziałów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - 4, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Krosna stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. z późn. zm.

2. Upoważniam Pana Macieja Gernanda do załatwiania w moim imieniu spraw wynikających z właściwości rzeczowej Wydziałów i Biura, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - 4, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Krosna stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. z późn. zm.

§ 3

Powierzam Panu Maciejowi Gernandowi – Sekretarzowi Miasta Krosna prowadzenie następujących spraw zapewniających sprawne funkcjonowanie Urzędu Miasta Krosna:

- 1) koordynowanie działań wydziałów w zakresie właściwego merytorycznie i terminowego przygotowywania materiałów na sesje Rady Miasta oraz

- zapewnienie warunków organizacyjnych niezbędnych do prawidłowej pracy Rady Miasta oraz Prezydenta Miasta podczas sesji,
- 2) nadzór nad prawidłowym trybem załatwiania interpelacji, zapytań i wniosków radnych,
 - 3) koordynowanie współdziałania z jednostkami pomocniczymi Miasta – dzielnicami i osiedlami,
 - 4) koordynowanie działań podejmowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków,
 - 5) nadzór nad realizacją uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta dotyczących Urzędu Miasta,
 - 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy w Urzędzie Miasta,
 - 7) odbieranie ustnych oświadczeń dotyczących ostatniej woli spadkodawcy,
 - 8) podpisywanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wg obowiązujących przepisów,
 - 9) zapewnianie przestrzegania w Urzędzie Miasta przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 10) wykonywanie innych czynności powierzonych lub zleconych przez Prezydenta Miasta.

§ 4

Upoważniam Pana Macieja Gernanda – Sekretarza Miasta Krosna do podpisywania dokumentów płacowych:

- 1) dokumentów zgłoszeniowych ZUS,
- 2) refundacji z Powiatowego Urzędu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- 3) deklaracji/informacji PFRON.

§ 5

Wyznaczam Pana Macieja Gernanda – Sekretarza Miasta Krosna do dokonywania następujących czynności w sprawach z zakresu prawa pracy:

- 1) podpisywanie zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników Urzędu Miasta Krosna,
- 2) podpisywanie informacji o zmianie warunków zatrudnienia,
- 3) zawieranie z pracownikami Urzędu Miasta Krosna porozumień w zakresie korzystania z oprogramowania komputerowego w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych,
- 4) zatwierdzania opisów stanowisk pracy.

§ 6

Powierzam Panu Maciejowi Gernandowi – Sekretarzowi Miasta Krosna wykonywanie obowiązków pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 655/16 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 2 listopada 2016 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Krosna prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Krosno oraz upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wyrażam zgodę i przyjmuję do realizacji

(data, czytelny podpis)

1.03.2017 r.

Maciej Gernand

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

§ PRAWO
poczwiedem
formalno-prawnym