

STATUT

Gimnazjum Nr 4

w Miejskim Zespole Szkół Nr 4 w Krośnie

ul. Kisielewskiego 18

SPIS TREŚCI

Przepisy definiujące (str. 3)

Rozdział I

Postanowienia wstępne (§ 1-2, str. 4)

Rozdział II

Cele i zadania Gimnazjum (§3-5, str. 5-6)

Rozdział III

Organy Gimnazjum (§6-11, str. 7-9)

Rozdział IV

Organizacja Gimnazjum (§12-13, str. 10)

Rozdział V

Współpraca z rodzicami (§14, str. 11)

Rozdział VI

Wewnątrzszkolny System Oceniania (§15-23, str. 12-16)

Rozdział VII

Zadania nauczycieli (§24-31, str. 17-19)

Rozdział VIII

Uczniowie Gimnazjum (§32-38, str. 20-22)

Rozdział IX

Postanowienia końcowe (§39, str. 23)

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 4 w Krośnie,
 - 2) Szkole - należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 4 w Krośnie,
 - 3) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
 - 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum Nr 4 w Krośnie,
 - 5) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne działające w Gimnazjum,
 - 6) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół Nr 4 w Krośnie,
 - 7) Dyrekcji Szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół Nr 4 w Krośnie i Wicedyrektorów Miejskiego Zespołu Szkół Nr 4 w Krośnie,
 - 8) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum oraz ich rodziców, prawnych opiekunów oraz sprawujących pieczę zastępczą,
 - 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Gimnazjum,
 - 10) organie prowadzącym Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gminę Krosno,
 - 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum lub Kuratorze Oświaty - należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie,
 - 12) poradni psychologiczno-pedagogicznej - należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo, specjalistyczną pomoc.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Szkoły w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Gimnazjum Nr 4 w Krośnie jest szkołą publiczną.
2. Gimnazjum zostało założone uchwałą Rady Miejskiej w Krośnie Nr V/77/99 z dnia 11 marca 1999 roku w sprawie założenia Gimnazjum Nr 4 w Krośnie.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Krosno.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
5. Od 1. 09. 2007 roku Gimnazjum Nr 4 działa w strukturze Miejskiego Zespołu Szkół Nr 4w Krośnie, utworzonego uchwałą Nr V/117/07 Rady Miasta Krosna z dnia 27 lutego 2007 r.
6. Nazwa gimnazjum brzmi: „Miejski Zespół Szkół Nr 4 w Krośnie Gimnazjum Nr 4 ”.
7. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej oraz prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Nazwa może być zmieniona poprzez nadanie imienia szkole przez organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

§ 2.

1. Gimnazjum swoją działalnością obejmuje absolwentów 6 – letnich szkół podstawowych, dla których zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.
3. Nauka w gimnazjum objęta jest obowiązkiem szkolnym. Rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończył szkołę podstawową. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 3.

1. Gimnazjum Nr 4 w Krośnie realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie cytowanych wyżej ustaw.
2. Celem ogólnym działalności gimnazjum jest prowadzenie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju: intelektualnym, psychologicznym, społecznym ,kulturalnym, moralnym, etycznym, duchowym, zdrowotnym i fizycznym.

§ 4.

1. Gimnazjum realizuje prawa dzieci i młodzieży do kształcenia, wychowania, profilaktyki opieki odpowiednio do wieku i rozwoju uczniów oraz potrzeb środowiska, uwzględniając Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki, a w szczególności:
 - 1) W zakresie kształcenia:

- a) zapewnia atrakcyjne i efektywne nauczanie przez wykwalifikowaną kadre pedagogiczną przy aktywnym i świadomym udziale uczniów;
 - b) organizuje kontrolę poziomu nauczania;
 - c) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w różnego rodzaju kołach, klubach;
 - d) organizuje pomoc w nauce uczniom słabym w ramach pracy zespołów wyrównawczych lub indywidualnych konsultacji z nauczycielem;
 - e) zapewnia specjalne formy pracy dydaktycznej uczniom szczególnie uzdolnionym i niepełnosprawnym takie jak: indywidualny tok lub indywidualny program nauki, nauczanie indywidualne;
 - f) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - g) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego, właściwego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez prowadzenie preorientacji zawodowej.
- 2) W zakresie wychowania:
- a) tworzy przyjazne środowisko wychowawcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
 - b) przygotowuje uczniów do życia w rodzinie, grupie, społeczeństwie kształtując ich właściwe postawy społeczne, etyczne i moralne;
 - c) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i regionalnej otwierając ich jednocześnie na wartości jednoczącej się Europy;
 - d) uczy właściwego odbioru dóbr kultury narodowej i światowej;
 - e) rozwija samorządną działalność uczniów w różnych organizacjach młodzieżowych;
 - f) wychowuje uczniów na obywateli demokratycznego państwa, w poczuciu odpowiedzialności i świadomości praw i obowiązków.
- 3) W zakresie profilaktyki:
- a) chroni uczniów przed zakłóceniami w ich rozwoju i podejmowaniem zachowań ryzykownych;
 - b) wzmacnia czynniki ochronne przez kształtowanie odpowiednich postaw psychologicznych, społecznych, moralnych;
 - c) osłabia czynniki ryzyka przez odpowiednią edukację prozdrowotną i proponowanie działań alternatywnych dla młodzieży.
- 4) W zakresie opieki:
- a) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wszystkich form zajęć organizowanych przez gimnazjum w szkole i poza szkołą;
 - b) zapewnia utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania uczniów w szkole;
 - c) umożliwia korzystanie z opieki medycznej na terenie szkoły;
 - d) umożliwia korzystanie z opieki psychologiczno – pedagogicznej;
 - e) zapewnia możliwość korzystania z gorących posiłków;
 - f) dba o uczniów dojeżdżających do gimnazjum;
 - g) organizuje doraźną pomoc materialną uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub losowej w miarę środków posiadanych przez szkołę.

§ 5.

1. Gimnazjum zapewnia wspomaganie wychowawczej roli rodziny, współpracuje z rodzicami w zakresie kształcenia, wychowania, profilaktyki i opieki.
2. Gimnazjum współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną, wspierającymi realizację programu nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki: poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, ośrodkami doskonalenia nauczycieli, ośrodkami pomocy społecznej, służbą zdrowia, organami ścigania, kościołem, instytucjami kulturalno – oświatowymi.

ROZDZIAŁ III

ORGANY GIMNAZJUM

§ 6.

1. Organami Gimnazjum Nr 4 w Krośnie są :
 - 1) Dyrektor Gimnazjum
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rada Rodziców.
2. Statut przewiduje możliwość powołania Rady Gimnazjum przez Dyrektora Gimnazjum na wspólny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej
 - 2) Rady Rodziców
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.

§ 7.

1. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) dokonuje powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w gimnazjum i odwołania z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) podejmuje decyzje o czasowym zawieszeniu zajęć dydaktycznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) dokonuje oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 10) wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na:
 - a) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - b) realizację nauczania indywidualnego, indywidualnego programu lub toku nauki,
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 13) stwarza warunki do działalności w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i fundacji, których celem statutowym jest wspieranie i wzbogacanie działalności szkoły,
 - 14) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
 - 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 16) organizuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edu-

- cyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programu nauczania.
2. Dyrektor Gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum.
 3. Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 8.

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum Nr 4 w Krośnie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania, profilaktyki i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Gimnazjum Nr 4 w Krośnie. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora Gimnazjum za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum,
 - 2) opiniowanie Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
 - 5) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy i skreślenia z listy uczniów,
 - 7) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników,
 - 8) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 9) delegowanie ustawowej liczby przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 10) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) arkusz organizacji pracy gimnazjum,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) projekt planu finansowego gimnazjum,
 - 4) wnioski składane przez dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych zadań w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - 6) przygotowuje projekt zmian w statucie i uchwała zmiany,

- 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programu nauczania.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 7. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Gimnazjum do chwili jej powstania, określone w art. 50 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (z późn. zm.).
 8. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie związanej z działalnością szkoły.

§ 9.

1. Samorząd Uczniowski jest organizacją uczniów Gimnazjum Nr 4 w Krośnie.
2. Samorząd Uczniowski ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Przewodniczącego i opiekuna Samorządu wybiera ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Gimnazjum oraz Radzie Rodziców lub Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach szkoły, zgodnie ze swoimi kompetencjami, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
5. Dyrektor Szkoły zapewnia Samorządowi Uczniowskiemu organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z nim poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 10.

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów Gimnazjum Nr 4 w Krośnie.
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców każdego oddziału w ilości po 1 przedstawicielu z każdego oddziału, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów,
 - zasady zbierania i wydatkowania funduszy.
4. Dyrektor Szkoły zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki oraz opiniuje w sprawach szkoły zgodnie ze swoimi kompetencjami.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Gimnazjum lub Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

§ 11.

1. Organy statutowe gimnazjum współdziałają ze sobą. Wymieniają informację o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach lub decyzjach poprzez wzajemne uczestnictwo swoich przedstawicieli w zebraniach organów.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami gimnazjum są rozwiązywane drogą mediacji przez Zespół Mediacyjny, w skład którego wchodzi: Dyrektor Gimnazjum oraz po dwóch przedstawicieli pozostałych organów.
3. Przedstawiciele do Zespołu Mediacyjnego wybierani są na zebraniach plenarnych organów.
4. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu przez Zespół Mediacyjnych spór rozstrzyga organ prowadzący gimnazjum.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. W Gimnazjum mogą być tworzone oddziały integracyjne, sportowe, przysposabiające do pracy, wyrównawcze
i terapeutyczne na mocy odrębnych przepisów.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Dyrektor Gimnazjum określa godziny rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych oraz czas trwania przerw śródlekcyjnych.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
6. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami – a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
9. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną.

§ 13.

1. Nauczanie w Gimnazjum odbywa się na podstawie zatwierdzonego Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
2. Programy nauczania powinny być tak dobrane, aby uwzględniając ścieżki edukacyjne i integrację międzyprzedmiotową umożliwiały realizację wszystkich zadań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów.
3. Za wybór programów zgodnych z obowiązującą podstawą programową odpowiadają nauczyciele, programy są dopuszczone do realizacji przez Dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Zadania wychowawcze i opiekuńcze określa Szkolny Program Wychowawczy uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. Działania profilaktyczne są prowadzone na podstawie Szkolnego Programu Profilaktyki uchwalanego przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną po przeprowadzonej wstępnej diagnozie zagrożeń.
6. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Szkolny Program Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyki tworzą spójną całość.
7. Uczniowie Gimnazjum Nr 4 obowiązkowo biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
8. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
9. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.
10. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
11. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ustalenie przez wychowawcę oceny zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Gimnazjum.
12. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
14. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa „Regulamin realizacji projektu edukacyjnego”.

ROZDZIAŁ V

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 14

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 3) opiniowania i znajomości Statutu,
 - 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) pomocy szkole - finansowej, opiekuńczej, wychowawczej i fachowej,
 - 6) z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane opłaty, bez względu na sposób przekazywania tych informacji,
 - 7) złożenia wniosku do dyrektora szkoły o wgląd w dokumentację dotyczącą oceniania, dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) zapisanie dziecka do Gimnazjum,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) usprawiedliwianie nieobecności dziecka w określonym terminie,
 - 4) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 5) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 6) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 7) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej,
 - 8) bieżące analizowanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,

- 9) informowanie wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka,
 - 10) udział rodziców/prawnych opiekunów w pierwszym spotkaniu z rodzicami w celu zapoznania się z WSO, PSO, w tym z dostosowaniem wymagań dla uczniów z dysfunkcjami oraz w wywiadówkach, na których przekazywane są informacje na temat ewentualnych zagrożeń ocenami niedostatecznymi i oceną naganną zachowania; nieobecność rodziców/prawnych opiekunów na ww. spotkaniach powoduje przejęcie przez nich odpowiedzialności za brak informacji na temat sytuacji dydaktyczno – wychowawczej dziecka.
3. Formy współpracy z rodzicami:
- 1) spotkania klasowe,
 - 2) kontakty indywidualne rodziców z wychowawcą, nauczycielami, Dyrekcją, pedagogiem/psychologiem szkolnym, jednak spotkania te nie powinny kolidować z zajęciami dydaktycznymi i dyżurami nauczycielskimi,
 - 3) wizyty domowe,
 - 4) udział rodziców w procesie dydaktyczno - wychowawczym w formie uzgodnionej z nauczycielem/wychowawcą,
 - 5) udział rodziców w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez i uroczystości klasowych i szkolnych, wycieczek,
 - 6) pozyskiwanie opinii rodziców na temat spraw dotyczących pracy szkoły poprzez np. ankiety i wywiady,
 - 7) udział przedstawicieli rodziców w pracach nad przygotowaniem i aktualizowaniem niektórych dokumentów szkolnych,
 - 8) udział rodziców w warsztatach i szkoleniach specjalistycznych organizowanych przez Gimnazjum.
4. Szkoła jest otwarta na inne formy kontaktu zaproponowane przez rodziców.
- Wszystkie kontakty rodziców z wychowawcą lub innym nauczycielem powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

ROZDZIAŁ VI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 15.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 16.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 17.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się poprzez ocenianie wewnątrzszkolne.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz

- o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 18.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 19 ust. 5 pkt 1 i § 20 ust. 4,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 19.

Formułowanie wymagań

1. Nauczyciele we wrześniu na swoich zajęciach informują uczniów, a wychowawcy klas na pierwszym zebraniu klasowym informują ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje dotyczące pkt. 1 nauczyciele przedmiotów opracowują w postaci Przedmiotowego Systemu Oceniania.
3. Wychowawcy klas we wrześniu na swoich zajęciach informują uczniów, a na pierwszym zebraniu klasowym informują ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
4. Przekazanie uczniom informacji dotyczących WSO zostaje odnotowane jako temat lekcji.
Przekazanie rodzicom informacji dotyczących WSO zostaje odnotowane jako temat zebrania z rodzicami.
5. Ocenianie

- 1) Oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

a) stopień celujący	– (cel)	– 6
b) stopień bardzo dobry	– (bdb)	– 5
c) stopień dobry	– (db)	– 4
d) stopień dostateczny	– (dst)	– 3
e) stopień dopuszczający	– (dop)	– 2
f) stopień niedostateczny	– (ndst)	– 1
- 2) Przy stosowaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków "+", " -".
- 3) Kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne:
 - a) niedostateczny – uczeń nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności stwarzających możliwość uzupełnienia braków podczas kontynuacji na wyższym poziomie nauczania,
 - b) dopuszczający – uczeń opanował treści konieczne, które mogą świadczyć o możliwości uzupełnienia braków w dalszym procesie nauczania. Potrafi przy pomocy nauczyciela wykonać polecenia wymagające najłatwiejszych i najczęściej stosowanych wiadomości i umiejętności,
 - c) dostateczny – uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w programie w stopniu zadowalającym. Potrafi samodzielnie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - d) dobry – uczeń dysponuje wiedzą i umiejętnościami pozwalającymi na wykonanie typowych poleceń i zadań przewidzianych w programie nauczania, obejmujących elementy treści rozszerzonych. Jest aktywny na lekcjach, systematycznie wykonuje zlecone prace, zadania,
 - e) bardzo dobry – uczeń posiada wiedzę i umiejętności dopełniające objęte programem nauczania, uznawane za trudne do opanowania. Jest zainteresowany przedmiotem, aktywny na lekcjach, samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy o znacznym stopniu trudności, umie zastosować wiedzę w sytuacjach złożonych i nietypowych,
 - f) celujący – uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program obowiązkowy. Systematycznie pogłębia swoje zainteresowania przedmiotem, proponuje oryginalne rozwiązania problemów, osiąga sukcesy w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych, wyróżnia się na tle klasy wiedzą ogólną, pracowitością i inteligencją.
- 4) Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych, uwzględniające specyfikę przedmiotu, zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania opracowane przez nauczycieli i podane do wiadomości uczniów na początku każdego roku szkolnego.

§ 20.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się ucznia z obowiązków,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obserwacji ucznia i po zasięgnięciu opinii innych osób, a w szczególności zespołu nauczycieli uczących w danej klasie oraz samorządu klasowego.

Na pisemny wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) wychowawca klasy uzasadnia pisemnie ocenę zachowania w terminie trzech dni od daty złożenia wniosku z powiadomieniem Dyrektora Szkoły.

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

- wzorowe – wz
- bardzo dobre – bdb
- dobre – db
- poprawne – pop
- nieodpowiednie – ndp
- naganne – ng

4. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

1) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który rzetelnie wypełnia swoje obowiązki a w szczególności:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne oraz przygotowuje się do nich,
- b) wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli zadań,
- c) prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu,
- d) okazuje szacunek wychowawcom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- e) przestrzega norm właściwego zachowania podczas wszystkich zajęć edukacyjnych, przerw, imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, w kontaktach z innymi uczniami,
- f) dba o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i poza szkołą,
- g) nosi na terenie gimnazjum odpowiedni strój szkolny, chyba, że ze względu na szczególną organizację zajęć szkolno-wychowawczych w określonym dniu Dyrektor Szkoły dopuści noszenie innego stroju (np. uroczystości szkolne, festyny, i inne imprezy),
- h) dba o swój estetyczny i higieniczny wygląd: nosi obuwie zamienne, stosowną fryzurę (np. nie farbuje włosów, nie robi rażącego makijażu, nie nosi ekstrawaganckiej biżuterii itp.),
- i) dba o porządek i estetykę pomieszczeń szkolnych oraz szanuje sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- j) nie spóźnia się na zajęcia,
- k) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w ustalonym terminie,
- l) przestrzega zarządzeń Dyrektora Szkoły, dotyczących organizacji szkoły.

Uczeń może otrzymać ocenę dobrą pomimo sporadycznych uchybień w ww. kryteriach.

2) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, a ponadto spełnia co najmniej 2 z niżej podanych kryteriów:

- a) podczas realizacji projektu gimnazjalnego aktywnie uczestniczy w pracy zespołu, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością (warunek konieczny),
- b) wykazuje dużą aktywność własną w przygotowaniu się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- c) podejmuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
- d) jego kultura osobista jest bez zastrzeżeń,
- e) posiada 100% frekwencję,
- f) przejawia inicjatywę w urządzaniu pomieszczeń szkolnych.

3) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto co najmniej 2 z niżej podanych kryteriów:

- a) podczas realizacji projektu gimnazjalnego wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań, a także wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków (warunek konieczny),

- b) aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych w szkole,
 - c) sumiennie pełni funkcje w organizacjach uczniowskich,
 - d) reprezentuje klasę lub szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych (na terenie szkoły lub poza nią), promując szkołę w środowisku,
 - e) jego kultura osobista, życzliwość, uczynność i chęć niesienia pomocy stanowi wzór dla innych uczniów.
- 4) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który nie spełnia choćby jednego z kryteriów oceny dobrej, w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego wypełniał swoje obowiązki lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole, jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- 5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który przejawia jedno z poniższych zachowań:
- a) wziął udział w projekcie edukacyjnym, ale często zaniedbywał swoje obowiązki podczas jego realizacji, odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu,
 - b) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
 - c) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - d) zachowuje się arogancko w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły,
 - e) naraża bezpieczeństwo swoje i innych na terenie szkoły i poza nią,
 - f) naraża zdrowie swoje i innych poprzez próby sięgania po papierosy i alkohol.
- 6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który pomimo podejmowanych środków zaradczych ze strony szkoły, działa destrukcyjnie na środowisko. Nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

Formy działania destrukcyjnego:

- a) palenie tytoniu,
 - b) spożywanie alkoholu,
 - c) używanie środków odurzających,
 - d) chuligaństwo (znęcanie się nad słabszymi, wywoływanie bójek, zagrożenie życiu lub zdrowiu innych, wulgarne słownictwo itp.),
 - e) aroganckie zachowanie, brak reakcji na uwagi dorosłych,
 - f) częste wagary,
 - g) wchodzenie w konflikt z prawem (kradzież, rozboje),
 - h) fałszowanie dokumentacji (podrabianie podpisu rodzica, nauczyciela, dopisywanie lub zmiana oceny w dzienniku, usprawiedliwianie nieobecności w dzienniku),
 - i) inne formy zachowań negatywnych, których nie uwzględnia regulamin.
- 7) W przypadku zachowań wyjątkowych, za które uczeń otrzymał pochwałę lub nagane Dyrektora Szkoły, wychowawca, za zgodą Rady Pedagogicznej, może ustalić ocenę z zachowania bez względu na kryteria.

§ 21.

1. Klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - śródroczne na koniec I okresu, termin zakończenia I okresu ogłasza dyrektor szkoły na inauguracyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego;
 - roczne i końcowe na zakończenie II okresu na około tydzień przed feriami letnimi.

2. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych, nagannych bądź nieklasyfikowaniu w następującym trybie:
 - 1) nauczyciele wpisują ołówkiem w dzienniku lekcyjnym przewidywaną ocenę z zajęć edukacyjnych oraz informują o niej ucznia, jest to jednocześnie informacja dla wychowawcy i za jego pośrednictwem jest przekazywana rodzicom,
 - 2) wychowawca wpisuje ołówkiem przewidywaną ocenę z zachowania oraz informuje o niej ucznia,
 - 3) podczas majowego zebrania z rodzicami uczniów wychowawca przekazuje w formie pisemnej informacje, o których mowa rodzicom ucznia.
3. O rocznej lub końcowej ocenie z przedmiotu nauczyciel informuje ucznia najpóźniej na 7 dni roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Uczeń może otrzymać wyższą ocenę z zajęć edukacyjnych na podstawie egzaminu sprawdzającego, jeżeli:
 - 1) złoży do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o ocenie) pisemny wniosek o umożliwienie poprawy oceny, w którym uzasadni usprawiedliwione okoliczności uniemożliwiające poprawę ocen na bieżąco,
 - 2) podczas egzaminu wykona określone przez nauczyciela zadania, które będą potwierdzały spełnienie wymagań edukacyjnych na ocenę wyższą, o jaką się ubiega.
4. Egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia najpóźniej jeden dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym, uwzględniając wymagania edukacyjne na ocenę wyższą niż przewidywana. Egzamin ma formę pisemną z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wf, z których ma formę praktyczną.
5. O przewidywanej rocznej lub końcowej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia podczas godziny wychowawczej oraz jego rodziców na zebraniu majowym nie później niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Uczeń może otrzymać wyższą od przewidywanej ocenę zachowania, jeżeli:
 - 1) zgłosi wychowawcy chęć poprawy tej oceny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,
 - 2) w ciągu roku szkolnego nie miało miejsca rażące naruszenie regulaminu zachowania przez ucznia, określane jako naganne,
 - 3) spełni wszystkie kryteria określone w regulaminie zachowania na ocenę wyższą i jego zachowanie będzie od tej chwili pod każdym względem bez zarzutu.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
7. Sposób rozstrzygnięcia zastrzeżenia określają odrębne przepisy.
8. Na klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie wystawionych ocen niedostatecznych.
9. Na klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej wychowawca przedstawia pisemne uzasadnienie wystawionych ocen nagannych.
10. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń lub jego rodzice do Dyrektora
12. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na

egzamin klasyfikacyjny. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, organizację którego określają odrębne przepisy.
14. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej lub końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 22.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał oceny wyższe od niedostatecznych. Rada Pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał wszystkie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od niedostatecznych,
 - przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem §20ust.3.
3. Uczeń otrzymuje promocję (lub kończy gimnazjum) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (końcowej) uzyskał z realizowanych przedmiotów określonych planem nauczania średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych, artystycznych i zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 23.

Powinności nauczycieli związane z procesem oceniania:

1. Wychowawcy zapoznają uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z WSO w pierwszym miesiącu nauki w Gimnazjum i każdorazowo niezwłocznie po wprowadzeniu zmian.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
3. Nauczyciele prowadzą proces oceniania systematycznie, stosując różnorodne formy.
4. Nauczyciel na prośbę ucznia uzasadnia ustnie otrzymywane przez niego oceny.
5. Wszelkiego rodzaju sprawdziany wiadomości obejmujące większe niż z 3 ostatnich lekcji partie zrealizowanego materiału powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, ich zakres i tematyka powinny być jasno określone. Ustala się zasadę – nie więcej jak jeden sprawdzian dziennie i trzy tygodniowo. Krótkie sprawdziany tzw. kartkówki (z 3 ostatnich lekcji) powinny być zapowiedziane na poprzedniej lekcji.
6. Nauczyciel w terminie do 2 tygodni podaje uczniowi do wglądu dokładnie sprawdzone i ocenione prace pisemne, rodzice mogą się z nimi zapoznać podczas comiesięcznych spotkań z wychowawcą i nauczycielami.
7. Nauczyciel ma prawo do niepodawania terminu sprawdzianu, jeżeli uczniowie dezorganizują proces oceniania przez celową absencję, ucieczki z lekcji itp.
8. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi poprawienie ocen z prac pisemnych w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od ich otrzymania.

9. Dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej w przypadku zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony.

ROZDZIAŁ VII

ZADANIA NAUCZYCIELI

§ 24.

Pracownikami pedagogicznymi gimnazjum są:

1. dyrektor
2. wicedyrektor
3. nauczyciele przedmiotów
4. pedagog szkolny, psycholog
5. bibliotekarz.

§ 25.

1. W szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora szkoły lub inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.
2. Zakres kompetencji, zadań i odpowiedzialności wicedyrektora określa Dyrektor Gimnazjum.

§ 26.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym realizowanie odpowiedniego programu nauczania,
 - 2) wybór programu nauczania oraz podręcznika i przedstawienie swojej propozycji Radzie Pedagogicznej,
 - 3) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami oraz odpowiedzialność na zasadach określonych w odrębnych przepisach za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 4) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
 - 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 9) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - 10) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i reagowanie na ich obecność,
 - 11) kontrola obecności uczniów na zajęciach,
 - 12) pełnienie dyżurów w czasie przerw śródlekcyjnych zgodnie z zatwierdzonym przez Dy-

rektora Szkoły harmonogramem oraz w czasie imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę,

13) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 27.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych gimnazjum.
4. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów i kształtowanie samorządności;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w grupie.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 powinien:
 - 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) zdiagnozować środowisko rodzinne ucznia, jego warunki życia i nauki;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych, w tym ustalać treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą wynikające z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkolnej;
 - 5) informować rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - 6) planować i organizować wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego (okolicznościowe imprezy klasowe, szkolne, wycieczki, zabawy itp.)
6. Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 28.

Pedagog szkolny:

- a) udziela wszechstronnej pomocy nauczycielom, wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- b) czynnie uczestniczy w pracach zespołu wychowawczego;
- c) otacza szczególną opieką uczniów sprawiających kłopoty dydaktyczne i wychowawcze;
- d) współpracuje z rodzicami uczniów, udziela wszelkich rad i wskazówek pomocnych w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- e) prowadzi w miarę potrzeb i posiadanych środków świetlicę terapeutyczną;
- f) udziela pomocy uczniom w wyborze przyszłego kierunku kształcenia i zawodu;
- g) ściśle współpracuje z Miejską Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną w Krośnie.

§ 29.

Do zadań psychologa należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron uczniów;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia;

- c) określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- d) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- e) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- f) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- g) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

§ 30.

Bibliotekarz odpowiedzialny jest za:

- a) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
- b) rozmieszczenie, udostępnienie i zabezpieczenie zbiorów;
- c) prowadzenie dokumentacji biblioteki;
- d) poradnictwo w doborze książek;
- e) organizację konkursów czytelniczych;
- f) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych w poszukiwaniach czytelniczych;
- g) propagowanie wśród uczniów idei czytelnictwa;
- h) prowadzenie lekcji przysposobienia informacyjno–czytelniczego;
- i) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.

§ 31.

1. W Gimnazjum Nr 4 mogą działać:
 - 1) zespoły przedmiotowe, składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych;
 - 2) zespoły wychowawcze, składające się z wychowawców klas równorzędnych, nauczycieli uczących w tych klasach, pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 3) zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Zespoły są powoływane przez Dyrektora Gimnazjum.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez Dyrektora Gimnazjum.
4. Zebrania zespołów zwoływane są przez przewodniczących lub Dyrektora Gimnazjum.
5. Zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) ustalanie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie;
 - 5) opracowywanie narzędzi do badania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 6) opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania przygotowanych w Gimnazjum Nr 4 w Krośnie;

- 7) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych w danym oddziale przez jeden rok szkolny.
6. Zadania zespołu wychowawczego:
 - 1) opiniowanie proponowanych przez wychowawców ocen zachowania uczniów;
 - 2) współdziałanie w eliminowaniu problemów wychowawczych;
 - 3) opiniowanie dyscyplinarnego przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
 - 4) opracowywanie planów pracy wychowawczej itp.
7. Zadania zespołu problemowo – zadaniowego:
 - 1) opracowywanie projektów zmian wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 2) opracowywanie corocznych planów pracy Gimnazjum;
 - 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora wynikających z bieżących potrzeb.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 32.

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych:
 - a) zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum – na podstawie zgłoszenia;
 - b) zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria wynikające ze stosownej ustawy.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor szkoły, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
3. Dyrektor szkoły może wydłużyć termin składania wniosków, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc.
4. Rekrutacja do szkoły odbywa się drogą elektroniczną z obowiązującymi w Krośnie zasadami elektronicznego naboru do szkół.

§ 33.

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania;
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 6) poszanowania jego godności osobistej;
 - 7) nietykalności osobistej;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego osiągnięć;
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową
 - 10) złożenia wniosku do dyrektora szkoły o wgląd w dokumentację dotyczącą oceniania, dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice uważają, że ich prawa zostały naruszone, zgłaszają skargę w formie pisemnej lub ustnej:
 - 1) wychowawcy klasy, jeżeli ich prawa zostały naruszone przez inne osoby niż wychowawca,

- 2) wicedyrektorowi, jeżeli ich prawa zostały naruszone przez wychowawcę.
3. Jeżeli skarga nie zostanie wyjaśniona przez osoby wymienione w pkt. 2 w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia lub sposób jej rozwiązania nie zadowala ucznia lub rodziców, zwracają się w tej kwestii do Dyrektora Gimnazjum, który rozpatruje ją w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. W przypadku, jeżeli sposób załatwienia skargi przez osoby lub organy wymienione w pkt. 1-3 nie zadowala ucznia lub jego rodziców, mogą skierować skargę do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. W przypadku wniesienia skargi w formie ustnej do osób wymienionych w pkt 2 i 3, osoby te zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej, która pozostaje w dokumentach do końca danego roku szkolnego.

§ 34.

1. Uczeń Gimnazjum ma obowiązek:
 - 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne, przybywać na nie punktualnie, nieusprawiedliwione spóźnienie powyżej 15 minut traktowane jest jako nieobecność;
 - 2) starannie przygotowywać się do każdej lekcji i aktywnie w niej uczestniczyć;
 - 3) zachowywać się w szkole i poza nią w sposób godny i kulturalny;
 - 4) stosownie ubierać się na lekcje i uroczystości szkolne;
 - 5) rzetelnie wykonywać zadania powierzone mu przez nauczycieli, w tym zadania domowe;
 - 6) na terenie szkoły nosić odpowiedni strój szkolny i obuwie zamienne, pozostawiać wierzchnią odzież w szatni;
 - 7) dostarczyć wychowawcy pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności: zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzone podpisem rodziców -niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, najpóźniej w terminie do 14 dni;
 - 8) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 9) okazywać szacunek wszystkim pracownikom Gimnazjum;
 - 10) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów;
 - 11) troszczyć się o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 12) dbać o honor, tradycję i autorytet Gimnazjum;
 - 13) szanować poglądy i przekonania oraz godność osobistą wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - 14) przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia oraz przestrzegać porządku szkolnego;
 - 15) przestrzegać Statutu Szkoły, podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom Dyrektora Gimnazjum, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - 16) pokrywać koszty wyrządzonych przez siebie szkód;
 - 17) przebywać na terenie szkoły w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych.

§ 35.

1. Zabroniona jest przynależność uczniów do organizacji i ugrupowań, których idee są sprzeczne z międzyludzkimi zasadami tolerancji i ogólnie przyjętymi wartościami.
2. Uczniom nie wolno przynosić do szkoły przedmiotów, które mogą spowodować zagrożenie zdrowia lub ciała.
3. Surowo zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły używek (papierosy, papierosy elektroniczne, alkohol, dopalacze, narkotyki, środki odurzające i inne) oraz pism i publikacji, których treści są zakazane lub nieetyczne.
4. Podczas lekcji uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych. Zabrania się na terenie szkoły nagrywania i fotografowania bez zgody

nauczyciela. Nierespektowanie tych zasad skutkuje odebraniem ww. urządzeń przez nauczyciela i oddanie ich do rąk własnych rodzicowi.

§ 36.

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia.
2. Klasa Gimnazjum lub zespół uczniów może być wyróżniona i nagrodzona za szczególne osiągnięcia lub wzorowe zachowanie.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Gimnazjum:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy udzielona indywidualnie lub w obecności klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora Gimnazjum lub Samorządu Uczniowskiego indywidualnie lub w obecności klasy;
 - 3) uzyskanie tytułu laureata w konkursie „Złota dziesiątka absolwentów”;
 - 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) nagrody rzeczowe i dyplomy;
 - 6) rekomendacja do różnego rodzaju wyróżnień, nagród lub stypendiów przyznawanych przez podmioty zewnętrzne.
4. Nagrody mogą być przyznawane na wniosek Dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, innego nauczyciela – opiekuna ucznia, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców.
5. Wyboru laureatów konkursu „Złota dziesiątka absolwentów” dokonuje kapituła, w skład której wchodzi: dyrektor, wicedyrektor, pedagog (psycholog szkolny), wychowawcy klas trzecich. W pracach kapituły mogą uczestniczyć przewodniczący Rady Rodziców i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

§ 37.

1. Uczeń, może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów oraz obowiązujących przepisów prawnych.
2. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy indywidualnie lub wobec klasy;
 - 2) nagana wychowawcy klasy indywidualnie lub wobec klasy;
 - 3) upomnienie Dyrektora Gimnazjum indywidualnie lub wobec klasy;
 - 4) nagana Dyrektora Gimnazjum i pisemne powiadomienie rodziców o udzielonej karze;
 - 5) pozbawienie ucznia funkcji na terenie szkoły;
 - 6) dyscyplinarne przeniesienie do innego oddziału;
 - 7) dyscyplinarne przeniesienie do innego gimnazjum.
3. Nagana wychowawcy klasy lub Dyrektora Gimnazjum może pociągać za sobą zakaz uczestnictwa ucznia w imprezach klasowych i szkolnych lub zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz.
4. Przeniesienia ucznia do innego gimnazjum dokonuje Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Gimnazjum w następujących przypadkach:
 - 1) rażących wybryków chuligańskich;
 - 2) popełnienia przestępstwa na terenie Gimnazjum;
 - 3) demoralizacji innych uczniów;
 - 4) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innego ucznia lub pracownika szkoły;
 - 5) uczestnictwa w zajęciach szkolnych pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
 - 6) uporczywego i świadomego łamania postanowień Statutu Szkoły.

5. Udzielona kara może być uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania.
6. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga (psychologa szkolnego).
7. O zastosowanej wobec ucznia karze wychowawca jest obowiązany powiadomić jego rodziców. W przypadku rażącego naruszenia Statutu Szkoły nie stosuje się gradacji kar. Od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy uczeń ma prawo odwołać się osobiście, za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego lub rodziców do Dyrektora Gimnazjum w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o udzielonej karze.
8. Dyrektor po rozpatrzeniu odwołania w terminie 7 dni podaje decyzję o anulowaniu lub utrzymaniu kary. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
9. Od kary wymierzonej przez Dyrektora Gimnazjum uczeń ma prawo odwołać się osobiście, za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o udzielonej karze.
10. Rada Pedagogiczna po rozpatrzeniu odwołania w terminie 14 dni podaje decyzję o anulowaniu lub utrzymaniu kary. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
11. W przypadku nierespektowania praw ucznia uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od konkretnych decyzji do: przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, Kuratorium Oświaty i Rzecznika Praw Dziecka.

§ 38.

Skreślenie ucznia z listy uczniów:

1. Wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna może skierować wniosek do Dyrektora Szkoły o skreślenie ucznia, który ukończył 18 lat, z listy uczniów.
2. Podstawę do skreślenia z listy uczniów stanowi:
 - 1) nierealizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia,
 - 2) niezgłoszenie się do szkoły po wakacjach (feriach) w terminie 15 dni od rozpoczęcia zajęć szkolnych, bez usprawiedliwienia ze strony rodziców lub usprawiedliwienia lekarskiego,
 - 3) opuszczenie bez usprawiedliwienia 60 godzin,
 - 4) nieuzyskanie promocji do wyższej klasy lub nieukończenie klasy trzeciej,
 - 5) otrzymanie końcoworocznej nagannej oceny zachowania,
 - 6) postępowanie ucznia może prowadzić do uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej wśród uczniów szkoły,
 - 7) popełnienie wykroczenia karanego z mocy prawa.
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić po wcześniejszym zastosowaniu następujących środków:
 - 1) powiadomieniu rodziców,
 - 2) zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
1. Brak opinii Samorządu Uczniowskiego nie wstrzymuje procedury skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna poprzez głosowanie podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia z listy uczniów. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi Szkoły.
3. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów wręczana jest uczniowi oraz pisemnie kierowana jest do rodziców.
4. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
5. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia szkolne do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, podłużnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy właściwe dla jednostki budżetowej.
5. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.
6. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
7. Sprawy nieujęte w Statucie regulują przepisy wyższego rzędu.
8. Statut w nowym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 01.09.2015 roku.