zał. nr 1 do Zarządzenia Nr 543/16
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 1 lipca 2016 r.

K. 426.1.28 .2016.C

Krosno, 01.07.2016 r.

PREZYDENT MIASTA KROSNA

Na podstawie § 5 uchwały Nr VI/104/11 Rady Miasta Krosna z dnia 16 lutego 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2011 Nr. 19, poz. 475) oraz uchwały zmieniającej Nr XLVII/972/13 Rady Miasta Krosna z dnia 27 września 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Krosno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2011 Nr. 19 poz. 475, z 2013 poz. 3343).

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS WNIOSKÓW

NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU TWORZENIA WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH
ROZWOJOWI SPORTU W KOSZYKÓWCE MĘŻCZYZN W NAJWYŻSZEJ
KLASIE ROZGRYWKOWEJ

I. PRZEDMIOT ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW, WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW:

1. W ramach ogłoszonego konkursu wybrany zostanie projekt, którego przedmiotem będzie realizacja zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności szkolenie i współzawodnictwo sportowe w koszykówce mężczyzn na szczeblu krajowym i międzynarodowym w najwyższej klasie rozrywkowej, które będzie realizowane poprzez:
1) organizację szkolenia sportowego w koszykówce mężczyzn,
2) organizację systemu rozgrywek mistrzowskich w koszykówce mężczyzn w najwyższej klasie rozgrywkowej.
Celem publicznym z zakresu sportu realizowanym przez klub sportowy lub stowarzyszenie kultury fizycznej ubiegające się o dotacje celowe z budżetu Gminy Miasta Krosna jest w szczególności:
- poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Krosna,
- zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Krosna do działalności sportowej,
- popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej,
- zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,
- pobudzenie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Miasta Krosna,
- poprawę warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych,
- kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Krosna poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

2. Wysokość środków publicznych zaplanowana w uchwały budżetowej na rok 2016, na realizację zadania publicznego objętego konkursem wynosi: **340 000 zł.**
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków na zadanie zarezerwowane w budżecie Gminy Miasta Krosna na 2016 r.

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotem uprawnionym do składania wniosków o przyznanie dofinansowania są kluby sportowe nie należący do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Gminy Miasta Krosna.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU:

1. **Termin realizacji projektu ustala się od dnia podpisania umowy na dofinansowanie projektów do dnia 31 grudnia 2016 r.** Podmioty które będą realizować zadanie przed dniem podpisania umowy, do czasu zawarcia umowy finansują zadanie ze środków własnych na własną odpowiedzialność. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie będą brane pod uwagę przy rozliczeniu zadania.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji projektu, formy wypłaty i rozliczenia przyznanej dotacji reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Krosno a Zleceniobiorcą stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Adresatami zadań są Kluby Sportowe nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu na terenie Miasta Krosna.
4. Przyznana dotacja zostanie przekazana Zleceniobiorcy na poczet poniesionych kosztów realizacji projektu określonego szczegółowo we wniosku oraz aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu, które stanowić będą załączniki do umowy na realizację projektu.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana.
6. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej procentowy udział środków własnych w całkowitym koszcie zadania powinien zostać zachowany jak w ofercie.
7. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
8. W przypadku gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto.
9. **Dotacja celowa służy realizacji celu publicznego i może być przeznaczone w szczególności na**:

1) Realizację programów szkolenia sportowego tj:
   a) transport, wyżywienie i zakwaterowanie (w przypadku wyjazdowych meczy ligowych i towarzyskich, turniejów oraz zgrupowań sportowych),
   b) opiekę medyczną, badania lekarskie i koszty odnowy biologicznej,
   c) zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek,
   d) opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych (opłaty rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia),
   e) ubezpieczenia OC oferenta oraz NW zawodników i trenerów.
2) Zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego.
3) Pokrycie kosztów organizacji i przeprowadzenia zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach.
4) Pokrycie kosztów utrzymania i korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i rozgrywania zawodów.
5) Sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz delegacji sędziowskich.
6) Sfinansowanie kosztów zabezpieczenia i ubezpieczenia imprez i zawodów.
7) Dofinansowanie doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji kadry szkoleniowej.
8) Pokrycie kosztów administracyjnych związanych z obsługą zadania.
9) Wydatki związane z wynajmem mieszkań dla zawodników i kadry trenerskiej.

11. **Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:**

1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
4) działalność polityczną lub religijną,
5) pokrycie kosztów kontraktów zawodników,
6) pokrycie kosztów dowozu zawodników na treningi,

7) zakup biletów samolotowych dotyczących przelotów zawodników kontraktowych,
8) pokrycie kosztów rozpraw i postępowań sądowych oraz administracyjnych.
12. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania, spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
13. Prezydent Miasta Krosna może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14.Prezydent Miasta Krosna może wypowiedzieć lub renegocjować umowę zawartą na podstawie oferty złożonej w niniejszym konkursie w przypadku wycofania lub spadku oferenta z najwyższej klasy rozgrywkowej w trakcie trwania realizacji zadania.
15. Podmioty, przyjmujące wykonanie zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w odpowiedniej umowie.

IV. WNIOSEK I WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI :

1. **Wnioski** winny zostać sporządzone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr VI/104/11 Rady Miasta Krosna z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasta Krosna. Formularz wniosku można otrzymać w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna ul. Lwowska 28 a, pok. 335 lub pobrać ze strony internetowej **www.cwop.krosno.pl** (zakładka – Ogłoszenia i Konkursy).
2. Wnioski powinny być wypełniona **czytelnie** we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowane w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana piszemy: „nie dotyczy" lub wstawiamy cyfrę „0" (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych i podpisany przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. **Kosztorys we wniosku powinien być sporządzony w sposób szczegółowy, czytelny i logiczny z wyszczególnieniem rodzaju i przedmiotu zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie i harmonogramie działań w zakresie realizacji projektu.**
5. **Załączniki** spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz opatrzona datą potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
   Do wniosku należy dołączyć:
   1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
   2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za 2015 rok.
6. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

V. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU KONKURSOWEGO:

Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 lipca 2016** roku w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 a, do godz. 15.30 lub za pośrednictwem poczty (**nie decyduje data stempla pocztowego!**). Wnioski które wpłyną po w/w terminie nie będą objęte procedurą naboru.

Każdy wniosek powinien być złożony w osobnej kopercie i opisany w następujący sposób:
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU TWORZENIA WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH ROZWOJOWI SPORTU W KOSZYKÓWCE MĘŻCZYZN W NAJWYŻSZEJ KLASIE ROZGRYWKOWEJ

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE WNIOSKU:

1. Oceny wniosków dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Wnioski rozpatrywane będą w dwóch etapach:
   1) Ocena formalna wniosku : podmioty, które złożą oferty i w stosunku do których Komisja uzna uchybienia formalne będą wzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty wysłania zawiadomienia. Za uchybienia formalne uznaje się brak załączników określonych w pkt.4 ogłoszenia.
   2) Wnioski, które spełniły wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej. Przy ocenie merytorycznej wniosków będą brane pod wagę następujące kryteria:
      a) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu– maksymalnie **10 pkt,**
      b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację projektu - maksymalnie **5 pkt,**
      c) przedstawiony we wniosku kosztorys i opis przedsięwzięcia - maksymalnie **10 pkt,**
      d) możliwość realizacji projektu - maksymalnie **10 pkt**
      e) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Miasto Krosno - maksymalnie **5 pkt**,

      Maksymalnie oferta może uzyskać 40 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 20 punktów.
3. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 29 stycznia 2016 r. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna **www.cwop.krosno.pl** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, wnioskodawca przedkłada korektę harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania przedstawionych w ofercie.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożonym wnioskiem i zgodnie z zawartymi w umowie postanowieniami. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej Klub przedstawia zaktualizowany kosztorys wraz z harmonogramem. Aktualizacja kosztorysu i harmonogramu stanowią załącznik do umowy.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
4. Zastrzega się prawo do:
   a) odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie lub przesunięcia terminu składania ofert,
   b) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
   c) przełożenia terminu ogłoszenia wyników konkursu,
   d) do zmiany wysokości dotacji na realizację zdania w trakcie trwania konkursu,
   e) negocjowania warunków, kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
   f) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kultury i Sportu ul. Lwowskiej 28 a, pok. 335, tel. (0-13) 47-43-335.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki