

w sprawie powierzenia Skarbnikowi Miasta Krosna prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Krosno, wykonywania określonych obowiązków w zakresie rachunkowości, gospodarki finansowej Gminy Miasto Krosno oraz wykonywania czynności w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), art. 53 ust. 2, art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) w związku § 18 ust. 2 załącznika do zarządzenia Nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Panu Marcinowi Połomskiemu – Skarbnikowi Miasta Krosna prowadzenie w moim imieniu spraw Gminy Miasto Krosno z obszaru właściwości rzeczowej następujących komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krosna:

- 1) Wydział Budżetowo – Finansowy;
- 2) Wydział Podatków i Opłat.

2. W odniesieniu do Wydziału Budżetowo – Finansowego powierzenie dotyczy bezpośredniego kierowania pracą tego Wydziału i w pełnym zakresie obejmuje kompetencje Naczelnika Wydziału, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w § 52 załącznika do zarządzenia nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna.

3. W odniesieniu do Wydziału Podatków i Opłat powierzenie dotyczy sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez ten Wydział.

4. Powierzenie nie dotyczy spraw zastrzeżonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Krosna do wyłącznego podpisu Prezydenta Miasta Krosna.

§ 2

Powierzam Panu Marcinowi Połomskiemu – Skarbnikowi Miasta Krosna (Głównemu Księgowemu Budżetu Miasta Krosna) obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność w zakresie prowadzenia rachunkowości, określone przepisami o rachunkowości, a w szczególności:

- 1) opracowanie wytycznych i ogólnych zasad Polityki Rachunkowości Gminy Miasto Krosno oraz nadzór nad ich realizacją;
- 2) nadzór nad sprawozdawczością finansową Gminy Miasto Krosno;
- 3) nadzór nad zbiorczą sprawozdawczością budżetową oraz w zakresie operacji finansowych;

4) przeprowadzanie inwentaryzacji w drodze uzgodnienia sald i weryfikacji stanu aktywów i pasywów.

§ 3

Powierzam Panu Marcinowi Połomskiemu Skarbnikowi Miasta Krosna obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 2) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 3) realizacji gospodarki finansowej Gminy Miasto Krosno zgodnie z następującymi przepisami ustawy o finansach publicznych:
 - a) Dział II rozdział 4 – ogólne zasady zaciągania zobowiązań,
 - b) Dział V – budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie: przestrzegania obowiązujących zasad, koordynacji opracowywania i uchwalania budżetu, wykonywania budżetu w zakresie właściwym dla Skarbnika Miasta (bez czynności władczych dotyczących zmian w planie dochodów i wydatków budżetu, blokowania planowanych wydatków budżetowych, zaciągania zobowiązań, wyboru banku wykonującego obsługę budżetu), sporządzania informacji o przebiegu wykonania budżetu, sporządzania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu.

§ 4

Powierzam Panu Marcinowi Połomskiemu – Skarbnikowi Miasta następujące obowiązki w zakresie gospodarki finansowej:

- 1) dokonywanie przypisów należności oraz wszczynanie postępowania windykacyjnego wobec dłużników;
- 2) terminowe i w prawidłowej wysokości dochodzenie należności Skarbu Państwa i Gminy Miasto Krosno w zakresie zadań Wydziału Budżetowo – Finansowego;
- 3) terminowe i w należytym wysokości przekazanie pobranych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
- 4) prawidłowe obliczanie oraz opłacanie w terminie: składek na ubezpieczenia społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 5

1. Upoważniam Pana Marcina Połomskiego – Skarbnika Miasta Krosna do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości rzeczowej Wydziału Budżetowo – Finansowego, określonej w § 52 załącznika do zarządzenia nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna.

2. Upoważniam Pana Marcina Połomskiego – Skarbnika Miasta Krosna do podpisywania w moim imieniu tytułów wykonawczych na wymagalne należności pieniężne Gminy i Skarbu Państwa, z wyłączeniem zaległości podatkowych.

3. Upoważniam Pana Marcina Połomskiego – Skarbnika Miasta Krosna

do podpisywania dokumentów związanych z właściwością rzeczową Wydziału Budżetowo – Finansowego, określonej w § 52 załącznika do zarządzenia nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna.

§ 6

Powierzam Panu Marcinowi Połomskiemu – Skarbnikowi Miasta wykonywanie następujących czynności w obszarze zadań realizowanych przez Wydział, zastrzeżonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dla Kierownika Zamawiającego:

- 1) opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;
- 2) ustalenie wartości zamówienia publicznego;
- 3) opisanie sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) określenie kryteriów oceny ofert.

§ 7

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Skarbnika Miasta Krosna zawarty jest również w przepisach Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 46/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie powierzenia Skarbnikowi Miasta Krosna wykonywania określonych obowiązków w zakresie rachunkowości oraz gospodarki finansowej Gminy Krosno.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wyrażam zgodę i przyjmuję do realizacji

(data, podpis)

25.05.16



PREZYDENT
Miasta Krosna

Piotr Przytocki



SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym