

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna (zm. zarządzenie Nr 384/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 marca 2012 r., zarządzenie Nr 437/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 16 maja 2012 r., zarządzenie Nr 485/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 25 czerwca 2012 r., zarządzenie Nr 759/13 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 kwietnia 2013 r., zarządzenie Nr 977/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 stycznia 2014 r., zarządzenie Nr 1018/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 10 marca 2014 r., zarządzenie Nr 1136/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 9 lipca 2014 r., zarządzenie Nr 40/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 16 stycznia 2015 r., zarządzenie Nr 49/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 stycznia 2015 r., zarządzenie Nr 80/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 marca 2015 r., zarządzenie Nr 194/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 10 lipca 2015 r., zarządzenie Nr 282/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 8 października 2015 r., zarządzenie Nr 423/16 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 3 marca 2016 r. oraz zarządzenie Nr 472/16 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 kwietnia 2016 r.) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały oraz równorzędne komórki organizacyjne, dla których ustala się identyfikujące symbole literowe przy znakowaniu spraw:

- | | |
|---|------|
| 1) Biuro Gospodarki Lokalowej | BGL, |
| 2) Biuro Nadzoru Finansowego | NF, |
| 3) Biuro Prawne | BP, |
| 4) Biuro Prezydenta Miasta | P, |
| 5) Biuro Rady Miasta | BR, |
| 6) Biuro Zamówień Publicznych | ZP, |
| 7) Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obronności | ZK, |
| 8) Wydział Budżetowo-Finansowy | BF, |
| 9) Wydział Drogownictwa | D, |
| 10) Wydział Edukacji | E, |
| 11) Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami | G, |
| 12) Wydział Gospodarki Komunalnej | GK, |
| 13) Wydział Inwestycji | I, |
| 14) Wydział Komunikacji i Transportu | KT, |
| 15) Wydział Kultury i Sportu | K, |

16) Wydział Ochrony Środowiska	OS,
17) Wydział Organizacyjny, Zarządzania Kadrami i Kontroli	OK,
18) Wydział Planowania Przestrzennego i Budownictwa	PB,
19) Wydział Podatków i Opłat	PO,
20) Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia	PS,
21) Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów	RI,
22) Wydział Spraw Obywatelskich	SO,
23) Urząd Stanu Cywilnego	USC,
24) Straż Miejska	SM.”,

2) § 56 otrzymuje brzmienie:

„§ 56

Wydział Gospodarki Komunalnej

1. Pracą Wydziału kieruje naczelnik przy pomocy kierownika referatu.
2. Struktura wewnętrzna Wydziału składa się z dwóch referatów i stanowiska:
 - 1) Referat Komunalny,
 - 2) Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi,
 - 3) Stanowisko Energetyka Miejskiego.
3. Do zadań Referatu Komunalnego należy w szczególności:
 - 1) utrzymanie zieleni miejskiej w zakresie:
 - a) estetyki parków,
 - b) obsadzeń kwiatowych,
 - c) utrzymania drzew i krzewów w pasach drogowych oraz na działkach Gminy Miasto Krosno i Skarbu Państwa,
 - d) koszenia traw w pasach drogowych i na działkach Gminy Miasto Krosno oraz Skarbu Państwa,
 - e) udziału w planowaniu nasadzeń zastępczych drzew i krzewów,
 - 2) utrzymanie i nadzór nad szalekami miejskimi,
 - 3) realizacja przepisów wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, w tym wydawanie zezwoleń na sprowadzenia zwłok i szczątków ludzkich z zagranicy w celu ich pochowania,
 - 4) realizacja przepisów wynikających z ustawy o grobach i cmentarzach wojennych,
 - 5) techniczne utrzymanie i nadzór nad pomnikami i miejscami pamięci narodowej,
 - 6) nadzór, utrzymanie i przygotowywanie propozycji wysokości opłat za korzystanie z urządzeń komunalnych, w tym w szczególności: nadzór nad szalekami miejskimi, studniami publicznymi, fontannami, ławkami, donicami, boiskami, placami zabaw i tablicami ogłoszeniowymi oraz targowiskiem miejskim,
 - 7) remonty i zakupy wiat przystankowych,
 - 8) realizacja uprawnień w stosunku do miejskich osób prawnych w zakresie ustalania cen urzędowych za usługi przewozowe transportu zbiorowego na terenie Miasta Krosna,
 - 9) realizacja zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, a w szczególności:
 - a) planowanie rozwoju transportu,
 - b) organizowanie publicznego transportu zbiorowego,
 - c) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym,
 - 10) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem kanalizacją deszczową w tym w szczególności: nadzór nad utrzymaniem i remontami systemu kanalizacji deszczowej (w tym również przykanalików i kratek ściekowych), regulowanie stanu

prawnego zlewni kanalizacji deszczowej, dokonywanie odbiorów wykonanej kanalizacji deszczowej,

11) naliczanie opłat za wprowadzanie przez podmioty gospodarcze ścieków opadowych i roztopowych do miejskiej kanalizacji deszczowej,

12) realizacja zadań wynikających z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

4. Do zadań Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi należy w szczególności:

1) nadzór nad funkcjonowaniem systemu zagospodarowywania odpadów komunalnych,

2) prowadzenie rejestru działalności regulowanej dla przedsiębiorców odbierających odpady komunalne,

3) prowadzenie bazy właścicieli nieruchomości zamieszkałych i bazy nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady,

4) realizacja zadań związanych z zagospodarowaniem nieczystości ciekłych:

a) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

b) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków,

5) wydawanie decyzji nakazującej właścicielowi nieruchomości wykonanie obowiązku:

a) podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej,

b) opróżnienia zbiornika bezodpływowego z nieczystości ciekłych,

6) wydawanie decyzji nakazującej właścicielowi nieruchomości sprzątnięcie chodników leżących wzdłuż nieruchomości,

7) wydawanie decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nie złożenia deklaracji lub wątpliwych danych zawartych w deklaracji,

8) wydawanie decyzji o zaległościach z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami,

9) wydawanie decyzji o uiszczeniu opłaty za odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnienie zbiorników bezodpływowych,

10) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami oraz deklaracji w przypadku zmiany danych, prowadzenie bazy deklaracji,

11) przygotowanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, organizacja przetargów,

12) nadzór i kontrola realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

13) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w szczególności kontrole właścicieli nieruchomości,

14) nadzór nad funkcjonowaniem Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów, Składowiska Odpadów oraz Gminnego Punktu Odbioru Odpadów położonych przy ul. Białobrzeskiej,

15) przygotowanie rocznego sprawozdania dla marszałka województwa oraz wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska,

16) przyjmowanie od Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, przedsiębiorców odbierających odpady komunalne oraz opróżniających zbiorniki bezodpływowe sprawozdań, weryfikacja danych zawartych w sprawozdaniach, wnioskowanie o nałożenie kary za nierzetelne sprawozdanie lub przekazania sprawozdania po terminie,

17) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Mieście na działkach Gminy Miasto Krosno i Skarbu Państwa będących w zarządzie Prezydenta, w tym pozimowe i letnie utrzymanie dróg i chodników wraz bieżącym utrzymaniem czystości na przystankach komunikacji publicznej, utrzymanie czystości na działkach Gminy Miasto Krosno oraz likwidacja dzikich wysypisk śmieci na działkach Gminy Miasto Krosno,

18) prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem, zakupem i montażem koszy ulicznych.

5. Do zadań Stanowiska Energetyka Miejskiego należą w szczególności:

1) realizacja zadań wynikających z polityki energetycznej Gminy Miasto Krosno,

2) działania związane z planowaniem i realizacją inwestycji i usług w zakresie oświetlenia ulicznego i odnawialnych źródeł energii,

3) koordynacja przygotowania i realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania energią realizowanych w Mieście ze środków własnych i pozabudżetowych,

4) podejmowanie działań zmierzających do optymalizacji zużycia energii w sektorze publicznym Miasta,

5) propagowanie i upowszechnianie wykorzystania odnawialnych źródeł energii.”,

3) dodaje się § 59a w następującym brzmieniu:

„§ 59a

Wydział Ochrony Środowiska

1. Pracą Wydziału kieruje Naczelnik przy pomocy Geologa Miejskiego.

2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, w tym:

a) opracowanie programu ochrony środowiska oraz jego raportowanie,

b) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,

c) wydawanie pozwoleń emisyjnych (zintegrowanych i sektorowych),

d) naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska dla Gminy Miasto Krosno,

e) przyjmowanie zgłoszeń o instalacjach, z których emisja nie wymaga pozwolenia,

f) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,

g) nakładanie obowiązku sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,

h) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,

i) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także prowadzenie rejestru zawierającego informacje o tych terenach,

j) przyznawanie dotacji spółkom wodnym działającym na terenie miasta Krosna na utrzymanie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych służących ochronie przed powodzią,

2) realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko:

a) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

b) udostępnianie informacji o środowisku,

c) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach, zawierających informacje o środowisku,

3) realizacja zadań wynikających z ustawy o odpadach, w tym:

a) wydawanie zezwoleń na przetwarzanie, zbieranie i transport odpadów,

b) opiniowanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami w zakresie odpadów innych niż komunalne,

- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest:
- a) realizacja Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu,
 - b) prowadzenie bazy azbestowej,
 - c) usuwanie odpadów azbestowych z terenu miasta Krosna,
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo wodne, w tym:
- a) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń,
 - c) wydawanie decyzji ustalających linię brzegu,
 - d) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie stwierdzenia przejścia w trwałe zarząd gruntów pokrytych wodami płynącymi,
 - e) zatwierdzenie statutu spółki wodnej oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad jej działalnością,
 - f) nadzór i koordynacja działań w obrębie aglomeracji Krosno utworzonej w ramach Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych,
 - g) prowadzenie postępowania w sprawie zmiany stanu wody na gruncie,
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody, w tym:
- a) popularyzowanie ochrony przyrody,
 - b) wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,
 - c) wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów,
 - d) prowadzenie rejestru pomników przyrody i stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych,
- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, w tym m.in. sprawy czasowego odebrania zwierzęcia, hodowli lub utrzymywania psów ras uznanych za agresywne, zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom,
- 8) prowadzenie spraw związanych z gospodarką rolną w zakresie poświadczania oświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, posiadaniu użytków rolnych i pracy w gospodarstwie rolnym oraz współpraca z instytucjami związanymi z rolnictwem,
- 9) wydawanie zezwoleń na uczestnictwo we wspólnotowym systemie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych,
- 10) prowadzenie edukacji ekologicznej,
- 11) współpraca z Wydziałem Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów w zakresie przygotowywania części środowiskowej wniosku o dofinansowanie dla projektów planowanych do realizacji ze środków zewnętrznych,
- 12) realizacja zadań związanych z ograniczaniem niskiej emisji na terenie miasta,
- 13) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w zakresie uprawy maku i konopi,
- 14) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o lasach,
- 15) prowadzenie spraw wynikających z prawa łowieckiego,
- 16) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o rybactwie śródlądowym w zakresie:
- a) wydawania kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego,
 - b) rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
 - c) wystawiania legitymacji członkom Społecznej Straży Rybackiej.
3. Do zadań Geologa Miejskiego należą w szczególności:

- 1) sprawy związane z zatwierdzaniem projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych, nie zastrzeżone do właściwości marszałka województwa lub ministra właściwego do spraw środowiska,
- 2) sprawy związane z udzielaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznanie i wydobywanie kopalin pospolitych, nie zastrzeżonych do właściwości marszałka województwa lub ministra właściwego do spraw środowiska,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych do przestrzegania i stosowania ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w tym udzielanie koncesji,
- 4) kontrola i nadzór nad działalnością regulowaną ustawą Prawo geologiczne i górnicze, w tym w zakresie projektowania prac geologicznych oraz sporządzania dokumentacji geologicznych,
- 5) gromadzenie, przechowywanie, ochrona i udostępnianie informacji geologicznej,
- 6) opiniowanie i uzgadnianie dokumentów przewidzianych w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla których właściwym jest starosta jako organ administracji geologicznej.”,

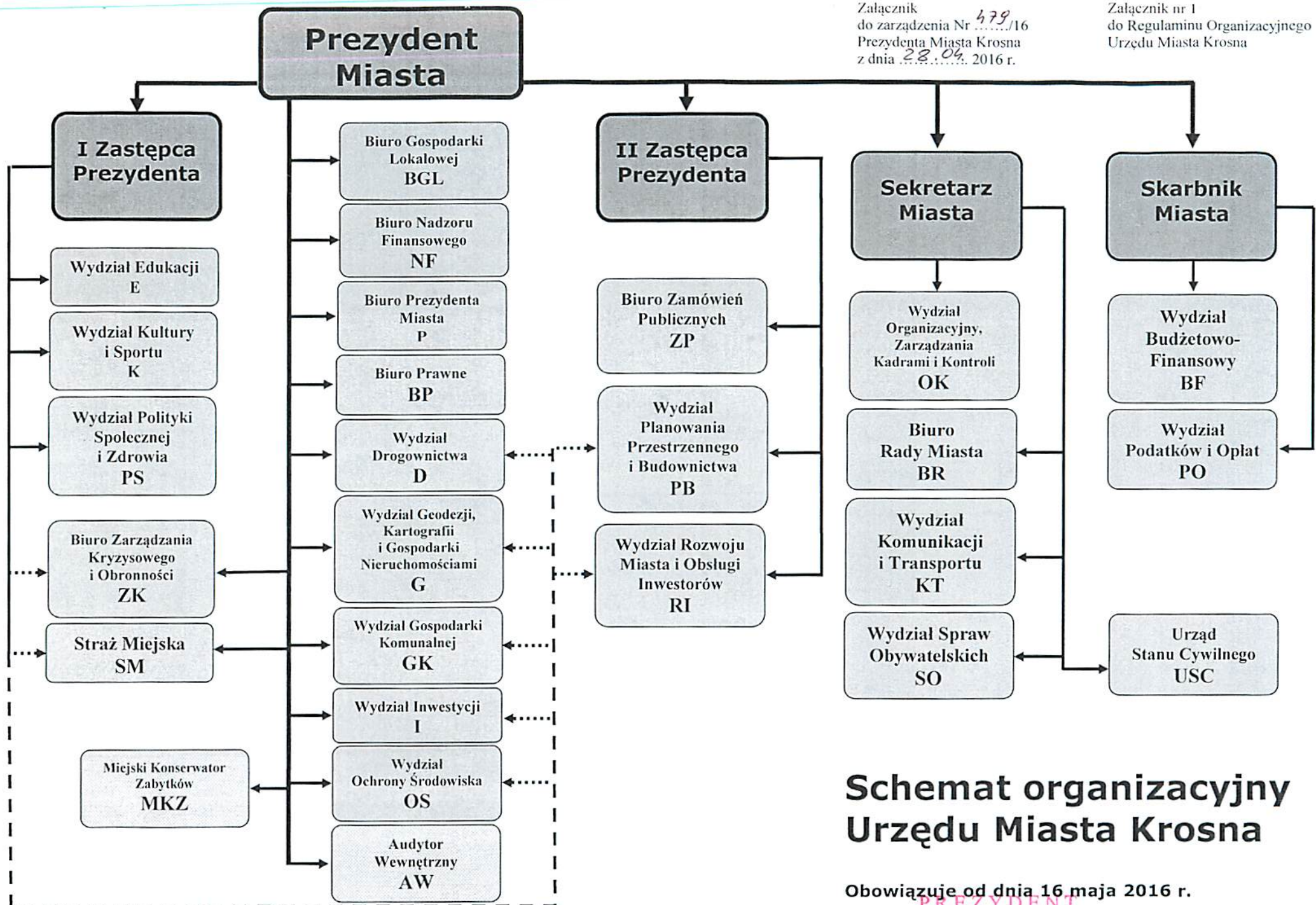
4) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 maja 2016 r.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym



Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Krosna

Obowiązuje od dnia 16 maja 2016 r.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Dziński