

ZARZĄDZENIE Nr 194/15

Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 10 lipca 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna (zm. zarządzenie Nr 384/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 marca 2012 r., zarządzenie Nr 437/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 16 maja 2012 r., zarządzenie Nr 485/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 25 czerwca 2012 r., zarządzenie Nr 759/13 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 kwietnia 2013 r., zarządzenie Nr 977/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 stycznia 2014 r., zarządzenie Nr 1018/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 10 marca 2014 r., zarządzenie Nr 1136/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 lipca 2014 r., zarządzenie Nr 40/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 16 stycznia 2015 r., zarządzenie Nr 49/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 stycznia 2015 r. oraz zarządzenie Nr 80/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 marca 2015 r.) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 56 w ust. 3 w pkt 13 lit. c i d otrzymują brzmienie:
„c) eksploatacją kanalizacji deszczowej, w tym również przykanalików i kratek ściekowych oraz bieżącymi remontami,
d) uczestnictwem w odbiorach wykonanej kanalizacji deszczowej,”
- 2) w § 57:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Pracą Wydziału kieruje naczelnik.”,
 - b) w ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) wydawanie warunków i uzgadnianie dokumentacji projektowej na odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.”,
- 3) w § 62a
 - a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. W ramach Wydziału funkcjonuje:
 - 1) Pełnomocnik Prezydenta do spraw Podstrefy Krosno Specjalnej Strefy Ekonomicznej „Euro-Park Mielec”,
 - 2) Pełnomocnik Prezydenta do spraw zarządzania lotniskiem w Krośnie, których zadania określają odrębne zarządzenia.”,
 - b) w ust. 5 uchyla się punkt 11,

4) § 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63

Wydział Spraw Obywatelskich

1. Pracą Wydziału kieruje naczelnik.

2. Struktura wewnętrzna Wydziału składa się ze stanowisk pracy.

3. W zakresie prowadzenia ewidencji ludności do zadań Wydziału należy w szczególności:

1) realizacja zadań wynikających z prowadzenia Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), w tym:

a) zameldowania na pobyt stały,

b) wymeldowania z pobytu stałego,

c) zameldowania na pobyt czasowy,

d) wymeldowania z pobytu czasowego,

2) prowadzenie w formie elektronicznej w podsystemie ELUD rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców,

3) przyjmowanie w systemie PESEL zgłoszeń wyjazdu za granicę na pobyt czasowy ponad 6 miesięcy,

4) przyjmowanie w systemie PESEL zgłoszeń meldunkowych cudzoziemców,

5) wydawanie zaświadczeń na wniosek stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji wydziału,

6) wysyłanie zleceń w systemie PESEL do właściwych organów gmin w celu usuwania niezgodności w danych adresowych,

7) realizacja zleceń w systemie PESEL przez organy gmin w celu usuwania niezgodności w danych adresowych,

8) nadawanie osobom numeru PESEL zgodnie z ustawą o ewidencji ludności,

9) udostępnianie danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców na wniosek w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego uprawnionym podmiotom,

10) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o wymeldowanie, zameldowanie oraz uchylenia czynności materialno – technicznej,

11) sporządzanie spisu wyborców do wyborów: Prezydenta RP, Sejmu i Senatu RP, Parlamentu Europejskiego, organów samorządu terytorialnego, rad dzielnic, referendum,

12) prowadzenie rejestru wyborców:

a) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru wyborców,

b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze lub spisie wyborców,

13) aktualizacja granic okręgów i obwodów wyborczych,

14) wydawanie zaświadczeń z rejestru wyborców o korzystaniu z pełni praw wyborczych,

15) sporządzanie wykazów w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej,

16) sporządzanie sprawozda statystycznych w zakresie ewidencji ludności.

4. W zakresie wydawania dowodów osobistych do zadań Wydziału należy w szczególności:

1) przyjmowanie i przetwarzanie w systemie Rejestru Dowodów Osobistych (RDO) wniosków o wydanie dowodu osobistego,

- 2) wydawanie dowodów osobistych oraz decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego,
 - 3) przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego w miejscu pobytu osoby w przypadku niemożności złożenia go osobiście w Urzędzie,
 - 4) unieważnianie dowodów osobistych, z powodu upływu terminu ważności, zmiany danych, utraty, zmiany wizerunku oraz realizacja zawiadomień utraty, uszkodzenia przez placówki konsularne RP i Policji,
 - 5) prowadzenie dokumentacji w zakresie dowodów osobistych, w tym zakładanie kopert osobowych,
 - 6) udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych na wniosek w trybie jednostkowym w zakresie posiadanego dostępu uprawnionym podmiotom,
 - 7) udostępnienie na wniosek dokumentacji związanej z dowodami osobistymi uprawnionym podmiotom w tym, dokumentacji zawartej w teczce dowodowej oraz zaświadczenia zawierającego pełny odpis danych.
 - 8) przyjmowanie w systemie RDO zleceń USC unieważnionych dowodów osobistych osób zmarłych celem wyłączenia kopert dowodowych,
 - 9) wysyłanie zleceń w systemie RDO do właściwych USC celem usuwania niezgodności.
5. W zakresie prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej do zadań Wydziału należy w szczególności:
- 1) dokonywanie weryfikacji i sprawdzanie poprawności złożonych wniosków o wpis, zmianę, zawieszenie, wznowienie i wykreślenie działalności gospodarczej, a następnie ich rejestracja w systemie CEIDG,
 - 2) zgłaszanie zgonów przedsiębiorców do systemu CEIDG w celu wykreślenia ich przez Ministra Gospodarki,
 - 3) wprowadzanie do systemu CEIDG wniosków o sprostowanie wpisów przedsiębiorców celem dokonania sprostowania przez Ministra Gospodarki,
 - 4) obsługa przedsiębiorców w zakresie dot. działalności gospodarczej,
 - 5) udostępnianie na wniosek osób i jednostek organizacyjnych informacji o danych zgromadzonych w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 6) prowadzenie ewidencji innych obiektów hotelarskich, w których prowadzone są usługi hotelarskie.”,

5) w § 66

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracą Straży Miejskiej kieruje komendant przy pomocy kierownika referatu.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Strukturę wewnętrzną Straży Miejskiej określa Regulamin Straży Miejskiej Miasta Krosna, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Prezydenta.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 lipca 2015 r.

PREZYDENT
Miasta Krosna
my
Piotr Przytockł