PROTOKÓŁ
Przyjęcia skargi/wniosku* wniesionej/ego ustnie
w dniu .....

.....
(imię i nazwisko osoby przyjmującej, nazwa komórki organizacyjnej)

Osoba wnosząca skargę/wniosek*:

.....

zamieszkały/a w ..... ul. ..... nr .....

wnosi ustnie do protokołu skargę/wniosek* (zwięzły opis treści sprawy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki:

1. .....
2. .....

Protokół niniejszy został wnoszącemu odczytany.

....
(*podpis osoby przyjmującej skargę/wniosek**) *(podpis osoby wnoszącej skargę/wniosek**)*

**niepotrzebne skreślić*