

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.krosno.pl

Krosno: Organizacja i przeprowadzenie pikniku lotniczego w ramach projektu Odlotowa Polska Wschodnia

Numer ogłoszenia: 249842 - 2014; data zamieszczenia: 25.07.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Krosno , ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, woj. podkarpackie, tel. 13 47 43 306, faks 13 47 43 306.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.krosno.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i przeprowadzenie pikniku lotniczego w ramach projektu Odlotowa Polska Wschodnia.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie jednodniowej imprezy plenerowej w formie pikniku lotniczego na terenie Lotniska Krosno w dniu 20 września 2014 r. Impreza, adresowana do miłośników lotnictwa z Polski Wschodniej, będzie składała się z trzech części: 1) pokazy lotnicze; 2) wystawa naziemna sprzętu lotniczego i zlot turystyczny małych samolotów; 3) impreza kulturalna - koncerty zespołów muzycznych. Celem pikniku lotniczego jest integracja środowisk lotniczych makroregionu Polski Wschodniej, promocja turystyki lotniczej oraz zacieśnienie współpracy pomiędzy miastami: Krosnem, Chełmem i Elkiem (impreza będzie stanowić oprawę konferencji dotyczącej potencjału inwestycyjnego miast lotniczych Polski Wschodniej). Piknik lotniczy będzie imprezą masową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. Udział publiczności w imprezie będzie bezpłatny. 2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie organizacji pokazów lotniczych: 1) kompleksowa organizacja pokazów lotniczych, których łączny czas trwania nie będzie krótszy niż 3 godziny, w tym co najmniej: a. pokazy gwiazd akrobacji lotniczej według oryginalnych, autorskich programów: - Grupa Akrobacyjna Żelazny - 2 pokazy po 17 - 20 minut w formacji 3 samolotów akrobacyjnych i 1 szybowca oraz 1 pokaz 8-10 minutowy akrobacji indywidualnej samolotowej; - Artur Kielak - 2 pokazy indywidualnej akrobacji samolotowej po 8-10 minut; b. inne akrobacje samolotowe oraz szybowcowe - według wyboru Wykonawcy; c.

prezentacje w locie reprezentantów szkół lotniczych - według wyboru Wykonawcy; 2) zapłata wynagrodzenia dla załóg występujących w pokazach lotniczych; 3) zabezpieczenie wszystkich potrzeb organizacyjnych i logistycznych załóg występujących w pokazach lotniczych (w tym np. zapewnienie paliwa lotniczego, oleju do samolotów, parafiny itp., zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia, zapewnienie chronionego miejsca postoju statków powietrznych, itp.).

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie organizacji wystawy naziemnej sprzętu lotniczego i zlotu samolotów ultralekkich:

1) Zaproszenie przedstawicieli środowisk lotniczych, w szczególności z terenu Polski Wschodniej, do uczestnictwa w zlocie turystycznym małych samolotów - rozesłanie zaproszeń do aeroklubów, szkół lotniczych, itp. Należy szczególnie uwzględnić środowiska związane z miastami partnerskimi projektu - Elkiem i Chełmem. Wykonawca opracuje harmonogram przylotów i odlotów załóg, który nie będzie kolidował z programem pokazów lotniczych.

2) Wyznaczenie miejsc pod stanowiska wystawiennicze dla zaproszonych gości (w plenerze lub pomieszczeniu), w tym:

- a. wystawa statków powietrznych i sprzętu produkowanego przez krośnieńskie firmy oraz w razie zainteresowania udziałem w wydarzeniu - firmy z terenu Polski Wschodniej;
- b. stanowiska organizacji przedsiębiorców sektora lotniczego (np. Dolina Lotnicza, Podkarpackie Powiązanie Kooperacyjne);
- c. stanowiska szkół lotniczych z terenu Polski Wschodniej (np. Aeroklub Podkarpacki, ZSP 3 w Krośnie, PWSZ w Krośnie, PWSZ w Chełmie, Politechnika Rzeszowska i in.);
- d. stanowiska dla innych zaproszonych załóg - uczestników zlotu samolotów ultralekkich.

Wykonawca odpowiada za właściwe przygotowanie miejsca na potrzeby wystawy naziemnej sprzętu lotniczego, w szczególności w zakresie komfortowego dostępu komunikacyjnego dla odwiedzających wystawę oraz jego przywrócenie do stanu pierwotnego po zakończeniu wystawy. Wykonawca odpowiada za zapewnienie podstawowego wyposażenia niezbędnego do zorganizowania wystawy (stoliki, krzesła). Ewentualne dodatkowe elementy wyposażenia (np. namioty) pozostają w gestii poszczególnych wystawców.

3) Zorganizowanie stoiska wystawienniczego pod hasłem Odlotowa Polska Wschodnia, w obrębie którego odbywać się będzie promocja projektu oraz promocja (turystyczna, gospodarcza) miast partnerskich projektu - Krosna, Elku oraz Chełma. Wykonawca zapewni zadaszone miejsce lub namiot promocyjny w plenerze o minimalnych wymiarach 3 m x 3 m, stół oraz 3 krzesła, roll-up reklamowy o wymiarach 85 x 200 cm z grafiką opracowaną przez Wykonawcę według wskazań Zamawiającego, stojak na materiały promocyjne. Po zakończeniu imprezy roll-up przechodzi na własność Zamawiającego.

4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie organizacji imprezy kulturalnej - koncertu zespołów muzycznych:

- 1) organizacja (w tym honorarium dla zespołu) ok. dwugodzinnego koncertu na żywo 2 lub 3 grup supportujących występ gwiazdy wieczoru (np. wybranych spośród lokalnych zespołów);
- 2) organizacja (w tym honorarium) koncertu na żywo gwiazdy wieczoru - zespołu DE MONO w składzie z Markiem Kościkiewiczem;
- 3) przygotowanie techniki estradowej zgodnie z wymogami zaproszonych artystów (zadaszona scena, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia, scenografia, konstrukcje na banery reklamowe, ekran diodowy o wymiarze co najmniej 5x4 m, akustycy) włącznie z niezbędnym zapleczem technicznym i garderobami dla wykonawców - montaż i demontaż, instalacja, obsługa podczas koncertu i prób. W obrębie sceny powinny znaleźć się banery z nazwą imprezy, herbem lub znakiem promocyjnym Krosna oraz elementami niezbędnymi z punktu widzenia promocji projektu współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej (wykonanie materiałów promocyjnych po stronie Wykonawcy);
- 4) zabezpieczenie wszelkich potrzeb organizacyjnych i logistycznych występujących artystów;
- 5) uzyskanie wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia pozwoleń,

decyzji, opinii i pokrycie kosztów związanych z opłatami za decyzje administracyjne, pozwolenia, opinie, podatek VAT, opłaty licencyjne na właściwych organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, w tym opłacenie tantiem ZAIKS; 6) wszelkie koszty powstałe w wyniku niespełnienia przez Wykonawcę wymogów artystów związanych z organizacją koncertu ponosi Wykonawca. 5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy, związane z organizacją wydarzenia: 1) ustawienie ogrodzenia ażurowego oraz płotków ochronnych na potrzeby organizacji imprezy; 2) dopełnienie wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawnych, w szczególności ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazów lotniczych, ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, oraz Regulaminu Lotniska Krosno, w tym m.in.: a. zapewnienie dyrektora pokazu lotniczego, kierownika programu pokazu lotniczego, kierownika lotów, kierownika skoków oraz innych osób niezbędnych do organizacji pokazu lotniczego; b. przygotowanie programu pokazu lotniczego zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawnych; c. zapewnienie systemu łączności; d. wyznaczenie strefy pokazu lotniczego; e. zapewnienie rejestracji lotów w formie wideo oraz nagrywanie korespondencji radiowej prowadzonej podczas pokazu lotniczego; przekazanie Zamawiającemu materiałów zgromadzonych podczas utrwalania przebiegu pokazu lotniczego; f. uzyskanie zezwolenia Urzędu Lotnictwa Cywilnego na przeprowadzenie pokazu lotniczego; g. zapewnienie, aby wszystkie statki powietrzne uczestniczące w imprezie były ubezpieczone, a piloci wykonujący loty akrobacyjne posiadali do tego stosowne uprawnienia; h. przygotowanie regulaminu imprezy zapewniającego bezpieczeństwo uczestników; i. opracowanie planu ochrony imprezy masowej; j. uzyskanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej; k. zapewnienie służb porządkowych i informacyjnych, działających na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy, w tym zapewnienie kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej; l. zapewnienie zaplecza higieniczno - sanitarnego (toalety, pojemniki na śmieci); m. zapewnienie zabezpieczenia medycznego. 3) opracowanie projektu organizacji ruchu kołowego związanego z imprezą (dojazd, parkingi) i uzgodnienie go z Zamawiającym; 4) zapewnienie prowadzącego - konferansjera imprezy oraz komentatora pokazów lotniczych; 5) organizacja i przeprowadzenie konkursu dla publiczności na tematy związane z lotnictwem, projektem Odlotowa Polska Wschodnia i miastami realizującymi ten projekt; 6) przygotowanie studia pikniku lotniczego, z którego prowadzący będzie prowadził piknik (namiot, nagłośnienie); 7) kampania promocyjna imprezy - plakaty, spoty radiowe, informacje w portalach internetowych; a. kampania plakatowa - wydruk 500 szt. plakatów, według własnego projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego (format plakatu A2) i dystrybucja przy wykorzystaniu tablic informacyjnych oraz autobusów kursujących na terenie Krosna (250 szt.) oraz wszystkich gmin na obszarze powiatu krośnieńskiego (250 szt.). Kampania powinna rozpocząć się co najmniej na 10 dni przed terminem imprezy; b. kampania billboardowa - reklama na billboardach zlokalizowanych przy głównych ciągach komunikacyjnych miast, w miejscach o dużym natężeniu ruchu pojazdów i pieszych, przy czym w obrębie jednego miasta billboardy powinny być zlokalizowane w miejscach, które bezpośrednio ze sobą nie sąsiadują: Rzeszów (1 szt.), Jasło (1 szt.), Sanok (1 szt.), Mielec (1 szt.), Stalowa Wola (1 szt.). Kampania powinna rozpocząć się co najmniej na 30 dni przed terminem imprezy. Minimalne wymiary billboardów: 5,04 m x 2,38 m. Projekt graficzny billboardów oraz ich lokalizacje podlegają akceptacji Zamawiającego. Billboardy powinny posiadać estetyczną ramę, powinny być w całości widoczne. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe zrealizowanie

kampanii billboardowej w pełnym zakresie, dopuszcza się zastosowanie zastępczych form promocji o nie mniejszym zasięgu - za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie; c. kampania reklamowa na telebimach LED: Krosno, Rzeszów, Jasło, Mielec, Stalowa Wola, Sanok - na 10 dni przed imprezą; d. reklama lawetą mobilną ze spotem radiowym i 2 banerami promocyjnymi na 5-6 dni przed imprezą na terenie Krosna i okolic w godzinach od 10.00 do 18.00 w ciągu 2 dni; e. emisja reklam radiowych w okresie od 21 do 1 dnia przed reklamowanym wydarzeniem (100 spotów co najmniej 20 sekundowych w rozgłośni radiowej o zasięgu regionalnym na terenie województwa podkarpackiego; maksymalnie 50 spotów w tygodniu, godziny emisji od 7 do 16:00); scenariusz i wykonanie spotu podlegają akceptacji przez Zamawiającego; f. promocja internetowa - w formie artykułów lub reklam w lokalnych portalach internetowych w Krośnie, Chełmie, Elku, Rzeszowie, Jaśle, Sanoku, Mielcu i Stalowej Woli - na 7 dni przed imprezą; g. przygotowanie konferencji prasowej na ok. 21 - 14 dni przed imprezą; h. obowiązkowe elementy związane z promocją wydarzenia zawierają: nazwę projektu (Odlotowa Polska Wschodnia), informację o dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej oraz nazwy i herby miast partnerskich; i. realizacja kampanii promocyjnej zostanie potwierdzona raportem zbiorczym kampanii, opracowanym po jej zakończeniu. 8) Zorganizowanie strefy VIP z cateringiem: a. zorganizowanie strefy VIP, w której będą serwowane posiłki dla 100 osób oraz miejsca odpoczynku dla załóg i artystów- w pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego; b. strefa VIP czynna w godzinach od 12:00 do 21:00; c. w ramach wyżywienia będzie zapewniony stały dostęp do 2 dań gorących (zupa, drugie danie mięsne), zimnej płyty (co najmniej 2 rodzaje sałatek, wysokogatunkowe wędliny, pieczone mięsa, pieczywo), kruchych ciastek oraz napojów (co najmniej: kawa, herbata, soki, woda mineralna); d. Wykonawca zapewni pełne wyposażenie niezbędne do wykonania usługi (w tym niezbędne meble - stoliki, krzesła, itp. oraz naczynia, serwis do kawy i herbaty, sztućce, serwetki, itp.); e. Wykonawca odpowiada za transport posiłków oraz podanie ich zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i wyżywienia zbiorowego; f. Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadów i śmieci. 8) Wykonawca powinien posiadać aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności oraz ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie. 9) Zabezpieczenie energii elektrycznej niezbędnej do realizacji imprezy oraz pokrycie kosztów z tym związanych. 10) Sprzątanie terenu lotniska po imprezie z przywróceniem go do stanu pierwotnego. 11) Przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu końcowego raportu z realizacji zamówienia po jego zakończeniu. Raport będzie obejmował w szczególności: harmonogram realizacji imprezy (ex post), dokumentację fotograficzną imprezy, materiały wideo oraz audio zgromadzone podczas 12) Wykonawca zobowiązuje się do informowania poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie organizacji i dofinansowania realizacji zadania przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. 6. Obowiązki Zamawiającego: 1) Zamawiający użyczy Wykonawcy teren lotniska pod organizację imprezy. 2) Zamawiający zapewni elementy ogrodzeniowe służące do wyznaczenia strefy dla publiczności, w tym: 130 szt. wolnostojących ażurowych elementów ogrodzeniowych o długości przęsła 3,5 m i wysokości 2 m, oraz 60 szt. barierek ochronnych o długości 2 m i wysokości 1,1 m. W przypadku konieczności ustawienia dodatkowych elementów ogrodzeniowych ich pozyskanie będzie obowiązkiem Wykonawcy. 3) Zamawiający zapewni pomieszczenie dla zorganizowania strefy VIP z miejscem odpoczynku dla załóg i artystów. 4) Zamawiający zapewni nagrody w

konkursach dla publiczności. 7. Zamawiający dopuszcza możliwość pozyskania przez Wykonawcę dodatkowych sponsorów imprezy oraz podnajem części terenu imprezy innym podmiotom. Forma ich promocji w czasie imprezy podlega uzgodnieniu z Zamawiającym..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 92.30.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż zrealizował należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: a) co najmniej jedną imprezę dla publiczności o charakterze pikniku lotniczego; b) co najmniej jedną imprezę plenerową z koncertem muzycznym. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek można spełnić łącznie

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje: a) jedną osobą posiadającą uprawnienia lotnicze, która będzie odpowiedzialna za pełnienie funkcji dyrektora pokazu lotniczego; b) jedną osobą posiadającą uprawnienia lotnicze, która będzie pełniła funkcję kierownika programu pokazu lotniczego; c) jedną osobą posiadającą uprawnienia lotnicze, która będzie pełniła funkcję kierownika lotów; d) jedną osobą posiadającą uprawnienia lotnicze, która będzie pełniła funkcję kierownika skoków. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek można spełnić łącznie. Zamawiający informuje, że posiadane przez osoby, o których mowa powyżej uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 2 lipca 2002r., Prawo lotnicze (Dz. U. z 2002r., nr 130, poz. 1112). Uprawnieniami, o których mowa powyżej jest licencja wydana przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego lub licencja wydana przez właściwy organ obcego państwa i uznana przez Prezesa Urzędu, chyba że jej uznanie nie jest wymagane. Zamawiający dopuszcza również możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów np. treści dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych przepisów, które potwierdzają spełnianie warunku dotyczącego dysponowania

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż zrealizował należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: a) co najmniej jedną imprezę dla publiczności o charakterze pikniku lotniczego; b) co najmniej jedną imprezę plenerową z koncertem muzycznym. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek można spełnić łącznie.;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Pełnomocnictwo: Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie: 1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach: a) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i/lub opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy, b) zawieszenia realizacji usług przez Zamawiającego, c) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy na uzasadniony wniosek wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona. 2. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach: a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT, b) rezygnacja z części usług, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy - obniżenie wynagrodzenia o wartość niewykonanych usług. 3. Inne zmiany: a) w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata, b) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego: - powierzenie podwykonawcom realizacji innej części usług niż wskazana w ofercie wykonawcy, - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usług, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ, c) jeżeli z powodu nieodpowiednich warunków atmosferycznych zaistnieje konieczność odwołania imprezy w całości lub części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą poniesionym przez Wykonawcę, udokumentowanym kosztom, d) w przypadku zaistnienia innych niż wymienione w pkt c) zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności dotyczących występujących artystów i załóg biorących udział w pokazach lotniczych, Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia zmian w scenariuszu imprezy z Zamawiającym i uzyskania zgody Zamawiającego na wprowadzenie innych artystów lub załóg o porównywalnej randze, których honorarium nie będzie wyższe od stawki przyjętej przez zastępowanych artystów lub załogi. Jeżeli honorarium nowo wprowadzanych artystów lub załóg będzie niższe, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone. 4. Warunki zmian: a) inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, b) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług, c) forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.krosno.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Krosno, ul. Lwowska 28a, pokój nr 219.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.08.2014 godzina 10:00, miejsce: Krosno, ul. Lwowska 28a, Kancelaria Ogólna.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn. Odlotowa Polska Wschodnia Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski

Wschodniej 2007-2013. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach: a) rozpoczęcie prac - od dnia podpisania umowy; b) opracowanie szczegółowego programu imprezy z uwzględnieniem programu pokazów lotniczych - 7 dni od daty podpisania umowy; c) opracowanie projektu plakatów promocyjnych oraz billboardów i przekazanie ich do akceptacji Zamawiającego - 14 dni od daty podpisania umowy; d) przekazanie projektu scenariusza spotu radiowego do akceptacji Zamawiającego - 14 dni od daty podpisania umowy; e) przekazanie nagranych spotów radiowych do zaakceptowania przez Zamawiającego - 21 dni od daty podpisania umowy; f) złożenie wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy masowej - do 19 sierpnia 2014 r.; g) złożenie wniosku do Urzędu Lotnictwa Cywilnego o wyrażenie zgody na przeprowadzenie pokazu lotniczego - do 20 sierpnia 2014 r.; h) rozpoczęcie kampanii billboardowej - do 20 sierpnia 2014 r.; i) rozpoczęcie kampanii radiowej - do 30 sierpnia 2014 r.; j) zorganizowanie konferencji prasowej - do 5 września 2014 r. k) rozpoczęcie kampanii plakatowej oraz promocji na telebimach LED- do 10 września 2014 r.; l) rozpoczęcie promocji internetowej - do 13 września 2014 r.; m) przeprowadzenie promocji na lawecie mobilnej - do 15 września 2014 r. n) przeprowadzenie imprezy - 20 września 2014 r.; o) opracowanie raportu z realizacji zamówienia - do 30 września 2014 r. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 2. Powyższe zasady porozumiewania się (tj. faks i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa. 3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są: 1) Zbigniew Piwka lub Anna Śnieżek - Biuro Rozwoju Miasta Urzędu Miasta w Krośnie, ul. Lwowska 28a, w godz. 7.30 do 15.30 - w sprawach merytorycznych, 2) Małgorzata Wanat - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Krośnie, ul. Lwowska 28a, w godz. 7.30 do 15.30 - w sprawach formalno - prawnych; Sposób porozumiewania się: a) pisemnie - Krosno, ul. Lwowska 28a, z dopiskiem Zamówienia Publiczne b) faksem - nr: 13 47 43 306 c) drogą elektroniczną - zp@um.krosno.pl Podwykonawstwo: Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku korzystania przez wykonawcę przy realizacji zamówienia z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

