

ZARZĄDZENIE Nr 1136/14

Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 9 Lipca 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia Nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna (zm. zarządzenie Nr 384/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 marca 2012 r., zarządzenie Nr 437/12 Prezydent Miasta Krosna z dnia 16 maja 2012 r., zarządzenie Nr 485/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 25 czerwca 2012 r., zarządzenie Nr 759/13 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 kwietnia 2013 r., zarządzenie Nr 977/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 stycznia 2014 r. oraz zarządzenie Nr 1018/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 10 marca 2014 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 58 otrzymuje brzmienie:

„§ 58

Wydział Komunikacji i Transportu

1. Pracą Wydziału kieruje naczelnik.

2. Struktura wewnętrzna Wydziału składa się ze stanowisk pracy.

3. Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1) załatwienie spraw związanych z wydawaniem praw jazdy i dokonywaniem wymiany praw jazdy,

2) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,

3) przyjmowanie zawiadomień od uprawnionych podmiotów o zatrzymaniu prawa jazdy i wydawanie decyzji o jego zatrzymaniu,

4) wydawanie decyzji o cofnięciu lub przywróceniu uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym,

5) wydawanie decyzji o skierowaniu kierowcy na badania lekarskie lub psychologiczne,

6) wydawanie decyzji o skierowaniu kierowców na kontrolny egzamin sprawdzający kwalifikacje do kierowania pojazdami,

7) Wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi lub przewożącymi wartości pieniężne,

8) dokonywanie wpisów do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów i wydawanie decyzji o zakazie ich prowadzenia,

9) wydawanie i cofanie uprawnień do wykonywania badań technicznych pojazdów dla diagnostów,

10) sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów,

11) dokonywanie wpisów do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i wydawanie decyzji o zakazie ich prowadzenia przez przedsiębiorcę,

- 12) dokonywanie wpisów i skreśleń w ewidencji instruktorów szkolących osoby ubiegające się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym,
- 13) sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców prowadzonymi przez przedsiębiorcę,
- 14) wydawanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
- 15) prowadzenie spraw w zakresie udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia licencji na wykonywanie transportu drogowego,
- 16) prowadzenie spraw w zakresie udzielania, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
- 17) prowadzenie spraw w zakresie udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
- 18) wydawanie zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej,
- 19) dokonywanie kontroli przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z przepisami prawa i warunkami udzielonej licencji, zezwolenia lub zaświadczenia,
- 20) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zgody na korzystanie z przystanków,
- 21) wydawanie zaświadczeń dla operatorów publicznego transportu zbiorowego,
- 22) dokonywanie rejestracji i wyrejestrowania pojazdów,
- 23) dokonywanie zmian w ewidencji pojazdów,
- 24) wpisywanie adnotacji do dowodu rejestracyjnego,
- 25) przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu,
- 26) dokonywanie na wniosek właściciela zmian danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnych w związku ze zmianą stanu faktycznego,
- 27) wpisywanie i skreślenie adnotacji o zastawie rejestrowym,
- 28) zwracanie zatrzymanych przez Policję lub inne uprawnione podmioty dowodów rejestracyjnych po ustaniu przyczyny ich zatrzymania potwierdzonej wykonanym badaniem technicznym,
- 28) wydawanie wtórnika dowodu rejestracyjnego, tablic rejestracyjnych, nalepki kontrolnej,
- 30) wydawanie kart pojazdu,
- 31) dokonywanie wpisów w kartach pojazdów dotyczących zmian parametrów technicznych pojazdu lub właścicieli pojazdu, montażu instalacji gazowej, haka holowniczego,
- 32) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego zastrzeżeń uzależniających używanie pojazdu od szczególnych warunków określonych przepisami,
- 33) wydawanie decyzji administracyjnej w sprawie wyrażenie zgody na nadanie i wybicie numerów na podwoziu, nadwoziu,
- 34) wydawanie decyzji administracyjnej w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie zastępczej tabliczki znamionowej w przypadku jej braku, utraty lub zniszczenia,
- 35) wydawanie skierowań na dodatkowe badania techniczne,
- 36) realizowanie zadań związanych z usuwaniem pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane oraz pojazdów zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego w przypadkach określonych w art. 50a i 130 a ustawy prawo o ruchu drogowym.

2) w § 59 w ust. 3 dodaje się pkt 23 w następującym brzmieniu:

„23) realizacja zadań wykonywanych na podstawie ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, w zakresie organizacji obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego”.

3) § 62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia

1. Pracą Wydziału kieruje naczelnik przy pomocy zastępcy.

2. Struktura Wydziału składa się z dwóch referatów i wieloosobowego stanowiska pracy:

1) Referat Spraw Społecznych,

2) Referat Zdrowia i Wspierania Osób Niepełnosprawnych,

3) Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (dalej CWOP) – stanowisko pracy.

3. W ramach Wydziału funkcjonuje:

1) Pełnomocnik Prezydenta do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi,

2) Pełnomocnik Prezydenta do spraw współpracy z osobami niepełnosprawnymi, których zadania określają odrębne zarządzenia.

4. Do zadań Referatu Spraw Społecznych należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru nad działalnością:

a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,

b) Żłobka Miejskiego,

c) Centrum Integracji Społecznej,

2) wykonywanie kontroli zarządczej sposobu realizacji celów i zadań (zgodność z prawem, terminowość, efektywność, oszczędność) przez nadzorowane miejskie jednostki organizacyjne (drugi poziom kontroli zarządczej),

3) wykonywanie, w zakresie określonym przez Prezydenta, kompetencji kontrolnych w stosunku do miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 oraz Domu Pomocy Społecznej Nr 1, Domu Pomocy Społecznej Nr 2 oraz Środowiskowego Domu Samopomocy,

4) współdziałanie w opracowywaniu i nadzór nad realizacją strategii rozwiązywania problemów społecznych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,

5) przygotowanie projektu budżetu Wydziału w części dotyczącej środków dotacji na realizację zadań MOPR na podstawie pisemnego wniosku MOPR,

6) wnioskowanie zmian w budżecie na podstawie pisemnego wniosku MOPR w części dotyczącej środków dotacji na realizację zadań MOPR,

7) realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, także w oparciu o miejski program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,

8) prowadzenie procedur konkursowych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych z zakresu działania Wydziału organizacjom pozarządowym,

9) realizacja zadań publicznych wybranych w drodze konkursu, w tym: opiniowanie ofert na wykonanie zadań, opracowywanie treści umów, przeprowadzenie kontroli realizacji umów, rozliczanie dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym,

10) realizacja innych zadań publicznych podejmowanych przez Wydział,

- 11) przekazywanie i kontrola wydatkowania dotacji w sprawie finansowania kosztów: utrzymania dzieci z Krosna w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo – wychowawczych, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie pisemnego wniosku MOPR stanowiącego potwierdzenie merytorycznego wykonania zadania,
- 12) przekazywanie środków finansowych do domów pomocy społecznej na utrzymanie mieszkańców Krosna na podstawie pisemnego wniosku MOPR stanowiącego potwierdzenie merytorycznego wykonania zadania,
- 13) realizacja Programu wspierania rodzin wielodzietnych pn. „Krosno przyjazne rodzinie”,
- 14) realizacja Rządowego Programu dla Rodzin wielodzietnych,
- 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 16) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego w zakresie kompetencji Wydziału,
- 17) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 18) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem, cofaniem i wygaszaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 19) prowadzenie rejestru udzielonych zezwoleń na alkohol,
- 20) prowadzenie spraw dotyczących opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 21) nadzór nad terminowością dokonywania wpłat i składania oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim przez przedsiębiorców,
- 22) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 23) współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. Do zadań Referatu Zdrowia i Wspierania Osób Niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań informacyjno – edukacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień, a szczególności związanych z zapobieganiem alkoholizmowi, narkomanii, przemocy w rodzinie, psychomanipulacji i innych,
- 2) opracowywanie Miejskiego programu profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców Krosna,
- 3) wdrażanie, nadzór i realizacja programów profilaktyki zdrowotnej,
- 4) kontrola i rozliczanie programów profilaktyki zdrowotnej,
- 5) opracowywanie harmonogramu czasu pracy aptek na terenie miasta Krosna,
- 6) monitorowanie zadań związanych z zapewnieniem podstawowej opieki zdrowotnej mieszkańcom Krosna przez publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
- 7) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie działalności oświatowo – zdrowotnej w celu kształtowania odpowiednich postaw i zachowań zdrowotnych,
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta Krosna i innymi podmiotami w zakresie promocji zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom,
- 9) przygotowanie i opracowanie analiz, informacji i sprawozdań w tym sprawozdania z realizacji Narodowego Programu Zdrowia na lata 2007 – 2015,

- 10) ustalenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 11) ustalanie sprawozdania opieki faktycznej nad osobą uprawnioną do renty socjalnej,
- 12) gospodarowanie sprzętem po zlikwidowanym Zespole Samodzielnych Publicznych Miejskich Przychodni w Krośnie,
- 13) opracowywanie, ewaluacja i monitoring Programu ochrony zdrowia psychicznego dla mieszkańców miasta Krosna,
- 14) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), a w szczególności:
 - a) przyznawanie osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - b) dofinansowania do wysokości 50% oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie działalności gospodarczej lub prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego,
 - c) zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób na nich zatrudnionych oraz z rozpoznaniem przez służby medycyny tych potrzeb,
 - d) zwrot kosztów zatrudnienia pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy,
 - e) finansowanie wydatków na instrumenty lub usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu,
 - f) finansowanie kosztów szkolenia i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych,
 - g) zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenie zatrudnionych osób niepełnosprawnych,
 - h) dofinansowanie uczestnictwa dorosłych osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - i) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami dorosłych osób niepełnosprawnych,
 - j) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - k) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny i wyroby medyczne przyznawane dorosłym osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - l) dofinansowanie rehabilitacji dzieci i młodzieży,
 - m) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
 - n) zlecenie fundacjom oraz organizacjom pozarządowym do realizacji zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej,
 - o) dofinansowanie usług tłumacza języka migowego,
- 15) opracowywanie, koordynowanie oraz monitorowanie programów z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 16) obsługa i współpraca w zakresie działań na rzecz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych z Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych,

17) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.

6. Do zadań Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń w zakresie określonym przez ustawę Prawo o stowarzyszeniach, w tym:

a) prowadzenie bazy danych stowarzyszeń zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,

b) monitorowanie działalności stowarzyszeń i fundacji,

c) prowadzenie i aktualizacja elektronicznej bazy stowarzyszeń,

2) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń,

3) doradztwo i konsultacje w sprawach wynikających z ustawy Prawo o stowarzyszenia,

4) współpraca z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

5) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Miejskiej Rady Pożytku Publicznego,

6) współtworzenie i aktualizacja strony internetowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych,

7) przygotowanie, redakcja i wydawanie biuletynu CWOP,

8) koordynowanie działalnością CWOP,

9) organizowanie spotkań i szkoleń dla organizacji pozarządowych,

10) opracowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

11) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

12) organizowanie Forum Organizacji Pozarządowych,

13) promowanie i koordynowanie działalnością KROSNOludzkiego Centrum Wolontariatu,

14) współpraca ze Szkolnymi Klubami Wolontariusza,

15) organizowanie spotkań i szkoleń dla wolontariuszy,

16) współorganizowanie i udział w akcjach wolontariackich.”,

4) w § 65 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracą Urzędu Stanu Cywilnego kieruje kierownik przy pomocy dwóch zastępców.”,

5) § 66 otrzymuje brzmienie:

„§ 66

Straż Miejska

1. Pracą Straży Miejskiej kieruje komendant przy pomocy zastępcy.

2. W skład struktury wewnętrznej Straży Miejskiej wchodzi: komendant, zastępca komendanta, strażnicy oraz pracownicy cywilni.

3. Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:

1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,

2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,

- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorznięcia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) transport dokumentów, przedmiotów wartościowych i wartości pieniężnych nie przekraczających 0,3 jednostki obliczeniowej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczególnych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne,
- 10) zwalczanie wykroczeń zwłaszcza w zakresie naruszeń przepisów wynikających z ustaw, rozporządzeń i przepisów prawa miejscowego: o utrzymaniu porządku i czystości, przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu, bezpieczeństwu osób i mienia, bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji,
- 11) prowadzenie spraw dotyczących rzeczy znalezionych,
- 12) rejestrowanie wykroczeń w ruchu drogowym, przy użyciu fotoradaru,
- 13) nadzór nad płatnymi parkingami we współpracy z Wydziałem Drogownictwa, wystawianie opłat dodatkowych oraz ustalanie danych osobowych właścicieli pojazdów, których kierowcy nie uiścili opłaty dodatkowej,
- 14) nadzór nad funkcjonowaniem oraz załatwianie spraw związanych z Centrum Obserwacji Wizyjnej,
- 15) odławianie i transport zwierząt bezdomnych oraz wolno żyjących rannych lub stwarzających zagrożenie dla ludzi i innych zwierząt.

4. Szczegółowe obowiązki poszczególnych funkcjonariuszy Straży Miejskiej określają ich zakresy czynności.

5. Czas pracy w Straży Miejskiej określa Regulamin Straży Miejskiej Miasta Krosna.

6. Zasady przyznawania i korzystania z sortów mundurowych określa odrębne zarządzenie Prezydenta."

6) zmianie ulega załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna, którego nowe brzmienie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
[Signature]
Piotr Przytocki

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

[Signature]

Załącznik
do zarządzenia nr 1136/14
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 9. lipca 2014r.

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Krosna

Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych

Lp.	Nazwa jednostki	Forma organizacyjno - prawna	Wydział nadzorujący, jednostka nadzorująca
1	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	Jednostka budżetowa	Wydział Kultury, Sportu i Turystyki
2	Biuro Wystaw Artystycznych	Instytucja kultury	Wydział Kultury, Sportu i Turystyki
3	Regionalne Centrum Kultur Pogranicza	Instytucja kultury	Wydział Kultury, Sportu i Turystyki
4	Krośnieńska Biblioteka Publiczna	Instytucja kultury	Wydział Kultury, Sportu i Turystyki
5	Muzeum Rzemiosła	Instytucja kultury	Wydział Kultury, Sportu i Turystyki
6	Zespół Krytych Pływalni	Zakład budżetowy	Wydział Kultury, Sportu i Turystyki
7	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy: - Szkoła Podstawowa nr 11, - Gimnazjum nr 6, - Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, - Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 7, - Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy, - Internat	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
8	Miejska Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
9	Przedszkole Miejskie nr 5	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
10	Przedszkole Miejskie nr 8	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
11	Szkoła Podstawowa nr 3	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
12	Szkoła Podstawowa nr 5	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
13	Miejski Zespół Szkół nr 1 - Przedszkole Miejskie nr 2, - Szkoła Podstawowa nr 10, - Gimnazjum nr 2	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
14	Miejski Zespół Szkół nr 2 - Przedszkole Miejskie nr 11, - Szkoła Podstawowa nr 12, - Gimnazjum nr 5	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
15	Miejski Zespół Szkół nr 3 - Przedszkole Miejskie nr 10, - Szkoła Podstawowa nr 7	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
16	Miejski Zespół Szkół nr 4 - Szkoła Podstawowa nr 15, - Gimnazjum nr 4, - II Liceum Ogólnokształcące	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
17	Miejski Zespół Szkół nr 5 - Szkoła Podstawowa nr 1, - Gimnazjum nr 1 - Technikum Nr 6 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 6	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
18	Miejski Zespół Szkół nr 6 - Przedszkole Miejskie nr 4, - Szkoła Podstawowa nr 6	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
19	Miejski Zespół Szkół nr 7 - Przedszkole Miejskie nr 1, - Szkoła Podstawowa nr 4	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji

20	Miejski Zespół Szkół nr 8 - Przedszkole Miejskie nr 3, - Szkoła Podstawowa nr 8	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
21	Miejski Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi - Szkoła Podstawowa nr 14, - Gimnazjum nr 3	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
22	Zespół Szkół Ogólnokształcących - I Liceum Ogólnokształcące, - Gimnazjum Dwujęzyczne	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
23	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 - V Liceum Ogólnokształcące, - Technikum nr 1	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
24	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 - Technikum nr 2, - Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
25	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 - Technikum nr 3, - Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3 - Centrum Kształcenia Praktycznego	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
26	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 - VI Liceum Ogólnokształcące, - Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
27	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 - III Liceum Ogólnokształcące, - Technikum nr 5	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
28	Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego - Technikum nr 7, - Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, - Szkoła Policealna, - Technikum Uzupełniające dla Dorosłych,	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
29	Zespół Placówek Oświatowych: - Bursa Międzyszkolna, - Schronisko Młodzieżowe	Jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
30	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	Jednostka budżetowa	Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
31	Żłobek Miejski	Jednostka budżetowa	Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
32	Centrum Integracji Społecznej	Jednostka budżetowa	Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
33	Dom Pomocy Społecznej nr 1	Jednostka budżetowa	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
34	Dom Pomocy Społecznej nr 2	Jednostka budżetowa	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
35	Środowiskowy Dom Samopomocy	Jednostka budżetowa	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki