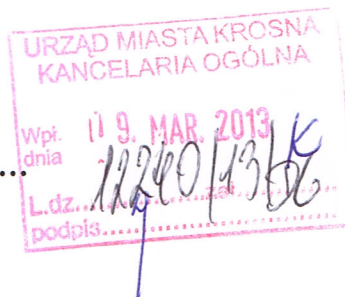


Opinię pozytywną pisać
o akceptacji
Uzas, 20 marca 2013r.

Zgodnie
Przewodniczący
Prezydenta
Miasta Krosna
Bogdan Bojan

KROŚNIEŃSKI KLUB SZACHOWY
„URANIA” KROSNO
38-400 Krosno, ul. Legionów 6
NIP 6842492923, REGON 180207626

(pieczęć wnioskodawcy
wniosku)



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VI/104 /
11
Rady Miasta Krosna z dnia 16 lutego
2011 r.

15.03. 2013 r. Krosno
(data i miejsce składania)

Pieczęć Urzędu Miasta Krosna z datą wpływu wniosku
i podpisem przyjmującego wniosek

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu
z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

**Tworzenie warunków rozwoju sportu poprzez udział i przygotowanie Uranii
Krosno w Indywidualnych Mistrzostwach Polski Juniorów w szachach szybkich
i błyskawicznych**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1.1) pełna nazwa **Krośnieński Klub Szachowy „Urania” Krosno**
- 1.2) forma prawna **Stowarzyszenie Kultury Fizycznej**
- 1.3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze **Nr. 7 w ewidencji
Prezydenta Miasta Krosna**
- 1.4) data wpisu **2007-02-19**
- 1.5) **nr NIP 6842492923 nr REGON 180207626**
- 1.6) dokładny adres: **38-400 Krosno ul. Legionów 6,
gmina Krosno, powiat krośnieński, województwo podkarpackie**

- 1.1) tel 605484592 e-mail: kkszuraniakrosno@wp.pl
- 1.2) <http://www.kkszuraniakrosno.pl>
- 1.3) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
Podkarpacki Bank Spółdzielczy
konto: 03 8642 1083 2002 8315 5839 0001
- 1.4) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
Guzik Wojciech - Prezes
Maria Bałandynowicz - Skarbnik
- 1.5) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II. (jak w pkt 7) KKSz Urania Krosno
- 1.6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Marian Lorenc 605484592 Wojciech Guzik 603500146
- 1.7) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna i odpłatna

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- propagowanie szachów, wychowywanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.
- kreowanie pozytywnego wizerunku krośnieńskich szachów i pozyskiwanie osób wspomagających Klub w realizacji celów i zadań.
- upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w formie aktywnego wypoczynku młodzieży szkolnej,
- propagowanie szachów jako atrakcyjnej formy spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży
- kształtowanie właściwych postaw w rywalizacji sportowej w akcie rywalizacji sportowej,
- niesienie pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami środowiskowymi, poprzez umożliwienie rozwijania zdolności i talentów.
- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży
- organizacja turniejów i konkursów szachowych

- 1.8) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
1.13.a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3),
1.13.b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 12b.)

II. Opis projektu

- 2.1) Nazwa projektu

**Rozwój sportu kwalifikowanego poprzez udział i przygotowanie Uranii Krosno
w Indywidualnych Mistrzostwach Polski Juniorów w szachach szybkich i
błyskawicznych**

2.2) Miejsce wykonywania projektu

Warszawa, Krosno

2.3) Cel projektu:

KKSz Urania Krosno czyni działania w kierunku:

- odpowiedniego przygotowania młodzików w kategoriach wiekowych 8-18 lat
- do zdobycia najwyższych miejsc w mistrzostwach krajowych i międzynarodowych
- podniesienia umiejętności sportowych i zdobycia wyższych tytułów szachowych,
- odpowiedniego przygotowania zawodników biorących udział w Mistrzostwach Polski różnych kategorii.

2.4) Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu - przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

- Szkolenie przygotowanie juniorów i młodzików w czasie i przed zawodami /Umowa o dzieło/
- Udział/ 6 osób + trener/ w Mistrzostwach Polski Juniorów w szachach szybkich w Warszawie w dniach 01- 04.08.2013 r. w różnych kategoriach wiekowych.

2.5) Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Krosna

- uzyskanie znaczących sukcesów na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej
- wzrost umiejętności zawodników
- podwyższenie kategorii szachowych,
- wzrost popularności szachów w Krośnie,
- dynamiczne rozwijanie działalności szkoleniowej wśród dzieci i młodzieży.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

Całkowity koszt projektu: 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł)

3.1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wniosków anej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)

01	Zakwaterowanie i wyżywienie	2200,-	2200,-	0,-
02	ubezpieczenie, wpisowe, opłaty, licencje (klubowa i indywidualna).	800,-	800,-	0,-
	Transport			
03	Przygotowanie juniorów i młodzików do zawodów i w czasie zawodów /umowa o dzieło/	500,-	0,-	500,-

3.2) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

4.1)

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3000,-	86
Finansowe środki własne,	500,-	14
Ogółem	3500,-	100

4.2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

Składki członkowskie klubu, darowizny, dotacje.

4.3) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

Lokal, dodatkowy sprzęt w tym drukarka, komputer, członkowie klubu, wolontariusze.

5.1) Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Marian Lorenc- instruktor szachowy, sędzia szachowy klasy II
Maria Baładynowicz - administracja, Skarbnik Klubu
Wojciech Guzik – administracja , Prezes Klubu
Wojciech Baładynowicz – członek Klubu, I kategoria szachowa, student
Sympatycy i członkowie Klubu i wolontariusze

- 5.2) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych.

Realizacja zadania pn. „Pograjmy w szachy” „Wakacje z szachami” „Letnie Warsztaty Szachowe” w okresie od maja do września 2007, 2009 i 2010 w ramach programu - Przeciwdziałanie alkoholizmowi poprzez upowszechnianie sportu jako alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego przez rodziny z problemami alkoholowymi. Realizacja zadania Krośnieńska Szkolna Liga Szachowa w 2009, 2010 i 2011 r. Realizacja zadania sportu kwalifikowanego „II liga juniorów Łuków 2009”, „II liga juniorów Chełm 2010 r.” „Udział juniorów i młodzików KKSz Urania Krosno we współzawodnictwie sportowym i szkoleniu 2011” „I Międzynarodowy Turniej Szachowy o Puchar Prezydenta Miasta Krosna” W 2012 r. realizowano 6 zadań zleconych przez Gminę Krosno i jedno zadanie zlecone przez Urząd Marszałkowski w Rzeszowie. Wszystkie zadania zostały wykonane i rozliczone.

- 5.3) Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy niepobieranie opłat przy wykonywaniu zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam(-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

Wojciech Guzik

KLUB SZACHOWY
"URANIA" KROSNO
ul. Legionów 6
40-001 Krosno, tel. 180267426

SKARBNIK
Maria Balaż

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2011 r.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....
.....