

## ZARZĄDZENIE Nr 485/12

Prezydenta Miasta Krosna

z dnia 25 czerwca 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

### § 1

W załączniku do zarządzenia Nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna (zm. zarządzenie Nr 384/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 marca 2012 r. oraz zarządzenie Nr 437/12 Prezydent Miasta Krosna z dnia 16 maja 2012 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 52:

a) w ust. 3 dodaje się pkt 16 w następującym brzmieniu:

„16) przygotowywanie przelewów, a także dokumentów do wypłat w kasie, dokonywanie kontroli pod względem formalnym i rachunkowym dowodów księgowych zewnętrznych i wewnętrznych ( w tym dyspozycji zapłaty) dotyczących wszystkich płatności z wyjątkiem płatności obsługiwanych przez Referat Finansów i Księgowości, realizacja przelewów.”,

b) w ust. 4 dodaje się pkt 16 w następującym brzmieniu:

„16) przygotowywanie przelewów, a także dokumentów do wypłat w kasie, dokonywanie kontroli pod względem formalnym i rachunkowym dowodów księgowych zewnętrznych i wewnętrznych (w tym dyspozycji zapłaty) dotyczących: płatności na rzecz osób fizycznych wynikających z zawartych umów o pracę, zlecenia, o dzieło oraz innych tytułów powodujących konieczność potrącenia zaliczki na podatek dochodowy, innych świadczeń, a także diet radnych Rady Miasta i przewodniczących zarządów jednostek pomocniczych Miasta Krosna, realizacja przelewów.”,

2) § 56 otrzymuje brzmienie:

„§ 56

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

1. Pracą Wydziału kieruje naczelnik przy pomocy zastępcy i dwóch kierowników referatów.
2. Struktura wewnętrzna Wydziału składa się z trzech referatów:
  - 1) Referat Komunalny,
  - 2) Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi,
  - 3) Referat Ochrony Środowiska.
3. Do zadań Referatu Komunalnego należy w szczególności:
  - 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody, w tym:
    - a) popularyzowanie ochrony przyrody,
    - b) wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,
    - c) wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów,
    - d) prowadzenie rejestru pomników przyrody i stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych,
  - 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, w tym m.in. sprawy czasowego odebrania zwierzęcia, hodowli lub utrzymywania psów ras uznanych za agresywne, zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom,
  - 3) prowadzenie spraw związanych z gospodarką rolną w zakresie poświadczania oświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, posiadaniu użytków rolnych i pracy w gospodarstwie rolnym oraz współpraca z instytucjami związanymi z rolnictwem,
  - 4) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o lasach,
  - 5) prowadzenie spraw wynikających z prawa łowieckiego,
  - 6) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o rybactwie śródlądowym w zakresie:
    - a) wydawania kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego,
    - b) rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
    - c) wystawienia legitymacji i przyznawania oznaki Społecznej Straży Rybackiej,
  - 7) utrzymanie zieleni miejskiej w zakresie:

- a) estetyki parków,
  - b) obsadzeń kwiatowych,
  - c) utrzymanie drzew i krzewów w pasach drogowych oraz na działkach Gminy Krosno i Skarbu Państwa,
  - d) koszenia traw w pasach drogowych i na działkach Gminy Krosno oraz Skarbu Państwa,
- 8) nadzór nad miejskimi targowiskami,
- 9) utrzymanie i nadzór nad szaletami miejskimi,
- 10) realizacja przepisów wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, w tym wydawanie zezwoleń na sprowadzenia zwłok i szczątków ludzkich z zagranicy w celu ich pochowania,
- 11) realizacja przepisów wynikających z ustawy o grobach i cmentarzach wojennych,
- 12) techniczne utrzymanie i nadzór nad pomnikami i miejscami pamięci narodowej oraz obiektami zabytkowymi, we współpracy z konserwatorem zabytków,
- 13) prowadzenie spraw związanych z:
- a) planowaniem bieżących remontów i utrzymaniem obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administrowanych przez Miasto,
  - b) utrzymaniem tablic ogłoszeniowych,
  - c) nadzór nad eksploatacją sieci oświetleniowej,
  - d) eksploatacja kanalizacji deszczowej, w tym również przykanalików i kratek ściekowych oraz bieżące remonty,
- 14) nadzór, utrzymanie i przygotowywanie propozycji wysokości opłat za korzystanie z urządzeń komunalnych,
- 15) bieżące utrzymanie przystanków autobusowych i wiat oraz zakup nowych wiat,
- 16) realizacja uprawnień w stosunku do miejskich osób prawnych - ustalanie cen urzędowych za usługi przewozowe transportu zbiorowego na terenie miasta Krosna,

- 17) realizacja zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, a w szczególności:
  - a) planowanie rozwoju transportu,
  - b) organizowanie publicznego transportu zbiorowego,
  - c) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym.
4. Do zadań Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad funkcjonowaniem systemu zagospodarowywania odpadów komunalnych,
  - 2) prowadzenie rejestru działalności regulowanej dla przedsiębiorców odbierających odpady komunalne,
  - 3) prowadzenie bazy właścicieli nieruchomości zamieszkałych i bazy niezamieszkałych, na których powstają odpady,
  - 4) prowadzenie bazy właścicieli nieruchomości, którzy nie dopełniają obowiązków,
  - 5) wydawanie decyzji nakazującej właścicielowi nieruchomości wykonywanie obowiązku:
    - a) wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie,
    - b) zbierania odpadów zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie,
  - 6) sprzątania chodników leżących wzdłuż nieruchomości,
  - 7) wydawanie decyzji o wysokości opłaty w przypadku nie złożenia deklaracji lub wątpliwych danych zawartych w deklaracji,
  - 8) wydawanie decyzji o zaległościach z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami,
  - 9) wydawanie decyzji o uiszczeniu opłaty za odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnienie zbiorników bezodpływowych,
  - 10) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami oraz deklaracji w przypadku zmiany danych, prowadzenie bazy deklaracji,
  - 11) przygotowanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, organizacja przetargów,

- 12) nadzór i kontrola realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 13) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w szczególności kontrole właścicieli nieruchomości,
- 14) nadzór nad funkcjonowaniem Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów i Składowiska Odpadów przy ul. Białobrzeskiej,
- 15) przygotowanie rocznego sprawozdania dla marszałka województwa oraz wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska,
- 16) przyjmowanie od przedsiębiorców odbierających odpady komunalne oraz opróżniających zbiorniki bezodpływowe kwartalnych sprawozdań, weryfikacja danych zawartych w sprawozdaniach, wnioskowanie o nałożenie kary za nierzetelne sprawozdanie lub przekazania sprawozdania po terminie,
- 17) wzajemne powiązanie i analiza danych pochodzących z bazy właścicieli nieruchomości, bazy deklaracji o wysokości opłat, danych zawartych w kwartalnych sprawozdaniach w faktycznie wnoszonymi opłatami przez poszczególnych właścicieli nieruchomości,
- 18) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Mieście na działkach Gminy Krosno i Skarbu Państwa będących w zarządzie Prezydenta, w tym letnie oczyszczanie ulic i chodników.

5. Do zadań Referatu Ochrony Środowiska należy w szczególności

- 1) opracowanie programów ochrony środowiska, planów gospodarki odpadami oraz ich aktualizacja,
- 2) prowadzenie działań nadzorczo-kontrolnych na terenie Miasta,
- 3) wydawanie zezwoleń na uczestnictwo we wspólnotowym systemie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych,
- 4) nadzór nad utrzymaniem studni publicznych,
- 5) naliczanie opłat za wprowadzanie przez podmioty gospodarcze ścieków opadowych i roztopowych do miejskiej kanalizacji deszczowej,
- 6) propagowanie i upowszechnianie wykorzystywania odnawialnych źródeł energii,

- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, w tym:
  - a) wydawanie pozwoleń emisyjnych (zintegrowanych i sektorowych),
  - b) naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska,
  - c) przyjmowanie zgłoszeń o instalacjach, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
  - d) nakładanie obowiązku sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
  - e) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko:
  - a) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - b) udostępnianie informacji o środowisku, prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku,
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o odpadach, w tym:
  - a) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
  - b) zatwierdzanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
  - c) przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach i sposobach gospodarowania nimi,
  - d) wydawanie zezwoleń na odzysk, unieszkodliwianie, zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne oraz odpadów komunalnych,
- 10) realizacja zadań ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej i depozytowej, wynikających z ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- 11) realizacja zadań wynikających z ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 12) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo wodne, w tym:
  - a) wydawanie pozwoleń wodno - prawnych na szczególne korzystanie z wód,

- b) wydawanie pozwoleń wodno-prawnych na wykonanie urządzeń wodnych,
  - c) zatwierdzenie statutu spółki wodnej oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad jej działalnością,
  - d) nadzór i koordynacja aktualizacji planu aglomeracji dla potrzeb Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych,
  - e) nadzór nad gospodarką ściekową na oczyszczalni ścieków w Krośnie,
- 13) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w tym:
- a) zatwierdzanie projektów prac hydrogeologicznych,
  - b) zatwierdzanie projektów prac geologiczno – inżynierskich,
  - c) wydawanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych,
  - d) prowadzenie nadzoru geologicznego,
- 14) realizacja uprawnień w stosunku do miejskich osób prawnych:
- a) sprawdzanie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków,
  - b) sprawdzanie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
Miasta Krośna  
*Piotr Przytocki*

SPRAWDZONO  
pod względem  
formalno-prawnym

Radca Prawny

*Dariusz Pniak*